

BizArts

サービス仕様書

第 4 版

京セラコミュニケーションシステム株式会社

<目次>

1. はじめに	4
1.1. 本書の位置づけ.....	4
1.2. 用語集.....	4
2. サービス概要	5
2.1. 全体イメージ.....	5
2.2. サービス開始までの流れ.....	6
2.3. 動作環境.....	7
3. 提供機能	8
3.1. ダッシュボード.....	8
3.2. 講座・書籍を探す.....	8
3.3. 講座紹介.....	8
3.4. ビューア.....	8
3.5. レポート作成.....	8
3.6. レポート詳細.....	8
3.7. My ライブラリ.....	9
3.8. 管理者機能.....	9
4. サービス内容	10
4.1. 利用者のステータス(状態).....	10
4.2. 約款.....	10
4.3. サービス契約(個人のお客様).....	10
4.4. サービス契約(法人のお客様).....	11
4.5. 利用上の留意点.....	12
5. サービス料金	13
5.1. 利用体系.....	13
5.2. 利用料金.....	13
5.3. 請求.....	13
6. サポート	14
6.1. サポート範囲.....	14
6.2. サポート窓口.....	14
6.3. お知らせ.....	14

【改定履歴】

変更日	変更内容	版
2017/4/17	初版リリース	第 1 版
2017/4/24	・文言を変更「利用ユーザー」⇒「利用者」 ・新規契約(法人のお客様向け)時の設定完了通知までの期間を変更。	
2017/8/1	提供機能に「コンテンツ一覧」「コンテンツ詳細」「本棚」を追加	第 2 版
2017/9/1	プラン内容を追加	第 3 版
2020/3/10	一部サービス内容の変更に伴う修正	第 4 版

本サービスの仕様、及び本書の記載事項は、予告なしに変更する場合がございます。

本書に関するご質問やご不明な点がございましたら、お問合せください。

1. はじめに

1.1. 本書の位置づけ

本書は、京セラコミュニケーションシステム株式会社(以下、当社といいます)が、提供するリベラルアーツを中核としたオンライン教育サービス「BizArts」(以後、本サービス)が、お客様に提供するサービス仕様をまとめたものです。

本書は、以下の読者を想定しています。

- 本サービスの契約の申し込みを検討されている方
- 本サービスの契約が成立し、利用を開始される方

1.2. 用語集

用語	説明
契約担当者	本サービスの申し込みおよび利用にあたり、当社との窓口になる方。
利用者	本サービスを利用することを希望し、利用契約を締結した個人もしくは法人(法人の場合は所属する役員または従業員)。

2. サービス概要

2.1. 全体イメージ

提供サービス BizArts

1. 学習コンテンツ（講座）



- 1. 世界の常識を身につける
- 2. 各学術分野で得た知識をビジネスに応用
- 3. 著名な経営者の考え方を知る

2. 学習プラットフォーム



- 1. マルチデバイス(PC・タブレット・スマホ)
- 2. 気づきメモ&コミュニティで立論・議論
- 3. マーカー・ノート・検索などの学習用機能

学習コンテンツ（講座全体像） BizArts

プロローグ 世界の常識を知る

宗教と
歴史・文化・行動様式

哲学の型
代表的な主義・主張

経済・社会・政治問題の根底にある文化・価値観の違いを知り、学ぶ姿勢・態度を作る

リベラルアーツ 知識をビジネスに役立てる

自己を認識・理解する

社会・経済のしくみを知る

グローバル視点を身に付ける

×

宗教

哲学

歴史

文化

政治

社会

科学

情報

一流の講師陣からビジネスへのインプリケーション（含意）を学ぶ

実学講座 経営者の考え方を学ぶ

著名経営者
経営哲学

ご創業者など
(採用企業)

時事講座
(調達提携)

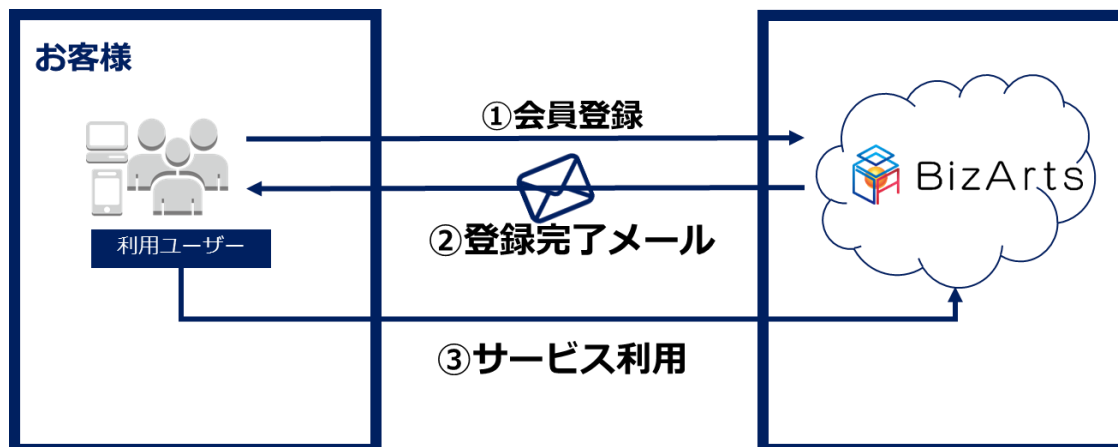
著名な経営者が歴史・哲学や宗教から何を学び、どのように経営に生かしているのか

5

2.2. サービス開始までの流れ

2.2.1. 個人のお客様

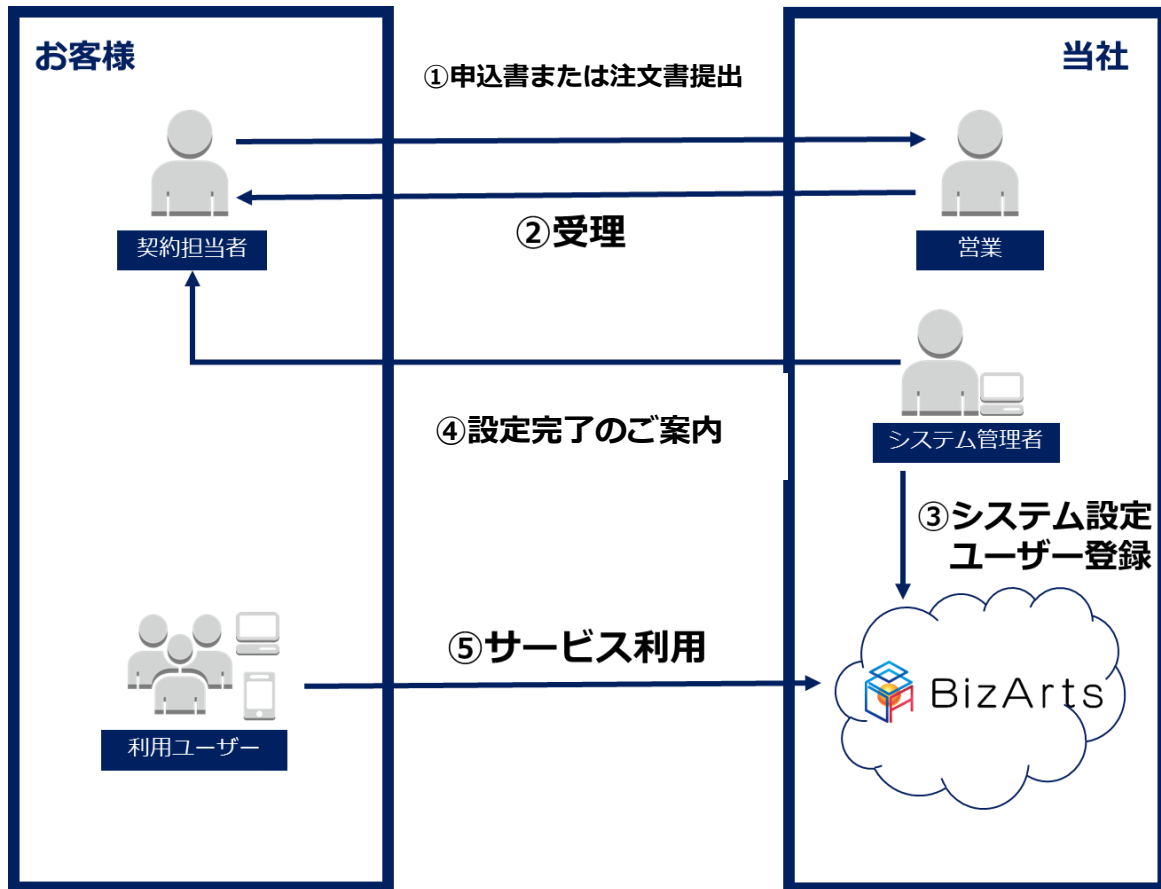
Web システムより会員登録をすることで、サービスをご利用いただけます。



※詳細は、「4.3 サービスの契約(個人のお客様)」をご確認ください。

2.2.2. 法人のお客様

サービスを利用できるようになるまでの流れは、以下のとおりです。



※詳細は、「4.4 サービスの契約(法人のお客様)」をご確認ください。

2.3. 動作環境

サービスサイトフッターにある、動作環境ページにて記載

3. 提供機能

利用者は、以下の主な機能が利用できます。

※一部の機能は有料プランのみで利用できます。

※管理者機能については法人のお客様において、別途ご希望があった契約担当者のみ利用できます。

3.1. ダッシュボード

本サービスの様々な情報が集約されています。

下記の機能で構成されています。

- お知らせ
本サービスからのお知らせを確認することができます。
- 最近追加した講座・書籍
利用者が受講している講座の状況確認や、学習の再開をすることができます。
- あなたのレポートへのコメント
利用者が公開したレポートに対しての反応(コメント、いいね!)を確認することができます。
- 新着レポート
本サービスで公開された新着レポートを確認することができます。

3.2. 講座・書籍を探す

本サービスが提供する講座を一覧で確認することができます。

3.3. 講座紹介

講座の詳細情報を確認することができます。

ここから講座を受講することができます。

3.4. ビューア

EPUB コンテンツの閲覧や、コンテンツにノートやマーカーを挿入することができます。

- ノート
コンテンツに対して任意の文章を保存することができます。
- マーカー
任意の文章に対して、蛍光ペンのようなマーカーをつけ文章を強調することができます。
マーカーにはメモをつけることができます。

3.5. レポート作成

ビューアで作成したノートやマーカーを参照しながらレポートを作成することができます。

作成したレポートは公開することができます。

レポートを公開することで、後述のレポート比較や、コメント、いいね!を得ることができます。

3.6. レポート詳細

公開されているレポートの詳細を確認できます。

公開されているレポートにコメントやいいね!を付与することができます。

- コメント
レポートに対して、コメントをすることができます。
レポートの要約や本文の「文章」に対して、「共感」「質問」を表すコメントをすることができます。

- いいね！
レポートに対して、いいね！をすることができます。

3.7. My ライブラリ

利用者が登録しているコンテンツの閲覧をすることができます。

3.8. 管理者機能

利用者のユーザー管理および利用状況（ログイン回数、受講講話数等の学習履歴）の確認ができます。

※法人のお客様のみ利用可能な機能となります。

4. サービス内容

4.1. 利用者のステータス(状態)

個人のお客様については以下の2つのステータスが存在します。

法人のお客様についてはその他個別の設定となる場合がございます。

メニュー名	内容
無償サービス	プロローグの受講、無料書籍の閲覧が可能
有償サービス	全ての講座の受講、全ての書籍の閲覧が可能

4.2. 約款

本サービスの提供条件は、以下の文書に規定として定めています。本サービスの利用にあたっては、事前に内容をご確認ください。本サービスの利用申込により、以下の文書に同意したものとみなします。

文書	説明
利用約款	本サービスを利用するうえでのルールを定義した文書

4.3. サービス契約(個人のお客様)

Webシステムより契約を行います。詳細については、マニュアルをご参照ください。

4.3.1. 新規契約

Webシステムで「会員登録」が可能です。詳細はマニュアルの「会員登録」をご参照ください。

4.3.2. プラン変更

Webシステムで「プラン変更」が可能です。詳細はマニュアルの「プラン変更」をご参照ください。

4.3.3. 解約

Webシステムにて「お問い合わせ」ページよりお問い合わせください。

4.4. サービス契約(法人のお客様)

4.4.1. 新規契約

当社所定の申込書または注文書に必要事項を記載して、ご提出いただく必要があります。

4.4.2. 契約変更

サービス利用開始後、ご利用ユーザー数やご利用期間、その他各種条件について変更がある場合は、当社担当営業までご連絡ください。

4.4.3. 契約終了

契約を終了する場合は、当社担当営業までご連絡ください。

4.5. 利用上の留意点

4.5.1. 秘密保持

当社は、原則、お客様のユーザー情報にアクセスいたしません。

そのため、ユーザー情報についてのお問い合わせには回答致しかねます。

しかしながら、本サービスの保守、もしくは本サービス上の障害の防止などのもしく対応が必要な場合、お客様から同意を得た上でアクセスする場合がございます。

ただし、法令で義務づけられる場合は、この限りではありません。

4.5.2. バックアップ

当社は、本サービスのバックアップを取得します。バックアップデータは、当社外に運び出されることはございません。

当社の過失によりデータが破損した場合は、バックアップデータより復旧いたします。

それ以外のケース(お客様から依頼があった場合も含む)では、バックアップの提供はいたしません。

4.5.3. ログ

当社は、本サービスの稼働ログおよび操作ログなど等を保持します。

お客様のお問い合わせ対応、および障害の原因究明などの本サービスの品質向上その他本サービスを運営するために必要な範囲において、利用することがあります。

なお、法令に基づく司法、行政関係の命令、指示に従い、ログの開示請求があった場合、開示することがあります。

4.5.4. 提供コンテンツの差し替えに伴うマーカー位置変更について

当社は、必要に応じて提供コンテンツを差し替える場合があります。その際、利用者が引いたマーカー等が見えなくなる、あるいは位置がずれる場合があります。

4.5.5. 不適切なレポートおよびコメントの削除

当社は、共有されているレポートあるいはコメントにおいて、不適切な内容があれば削除する可能性があります。

5. サービス料金

5.1. 利用体系

個人利用の有償プランは月額課金となります。

有償プランの契約期間は Web システム「プラン変更」画面よりご確認ください。

なお、法人契約においては別途お問い合わせください。

5.2. 利用料金

個人利用の利用料金は有償プラン申込時に表示される価格が適用されます。

有償プランの利用料金は Web システム「プラン変更」画面よりご確認ください。

なお、法人契約においては別途お問い合わせください。

5.2.1. サービス開始時

有償プランの加入日より有償プランのサービスをご利用頂けます。

なお、法人契約においては別途お問い合わせください。

5.2.2. サービス解約時

有償プラン契約期間中に無償プランへ変更(解約)された場合、有償プランの契約終了日まで有償プランのサービスをご利用いただけます。有償プランの契約期間は Web システム「プラン変更」画面よりご確認ください。

なお、法人契約においては別途お問い合わせください。

5.3. 請求

毎月 15 日にご契約いただいたクレジットカード会社へ利用料金をご請求いたします。

実際のご請求日についてはクレジットカード会社へお問い合わせください。

法人契約においては別途お問い合わせください。

6. サポート

6.1. サポート範囲

本サービスでは、契約者に対して、以下のサポートを提供します。

内容	説明
各種手続き	サービス内容変更および解約を受け付けます。
お問い合わせ	契約者からのお問い合わせを受け付け、回答します。
管理ツール操作方法	管理者が使用するツールの操作方法に関するお問い合わせ
配信に関するお問い合わせ	コンテンツ配信に関するお問い合わせ
障害	本サービスが正常に利用できないことに関するお問い合わせ
お知らせ	「6.3 お知らせ」をご確認ください。

下記のような内容についてはサポート対象外とさせていただきます。

- 日本語以外の言語での質問
- 本サービスと連携している別サービスに関する質問
- 製品をご利用頂くために必要な端末(PC、タブレット、スマートフォン)の設定方法
- 本サービスを提供しているサーバーマシンの OS やシステム、内部仕様に関する質問
- コンピューター本体、モニタ、プリンタなど、ハードウェアに関する質問
- 他社様の製品に関する質問(特有の使用も含めます)
- 京セラコミュニケーションシステムが動作を保証していない環境で使用した場合に発生する全ての問題に関する質問
- お客様がご契約されているインターネット接続サービスに関する質問

6.2. サポート窓口

本サービスは、以下の窓口でサポートをおこないます。

内容	説明
当社窓口	当社サポートセンター
受付時間	当社営業日、営業時間内(9時～17時)
連絡方法	E-Mail または電話 ※契約成立後、本サービスの契約担当者にご連絡いたします。
1次回答	1営業日以内に回答します。

6.3. お知らせ

お知らせは、以下のような内容があります。

内容	説明
リリース情報	新機能が追加された場合に、お知らせします。
メンテナンス情報	サービスが停止する場合、メンテナンス作業日の7日前までにご連絡します。 緊急の場合は、事後報告になる場合がございます。
障害報告	障害が発生した場合、障害内容を報告します。

※本サービスの通知サイトにて上記内容を掲示いたします。