



# BizArts

利用マニュアル(Web 版)

第 1.6 版

Copyright © 2017

Kyocera Communication Systems Co.,Ltd.

**KCCS**  
京セラコミュニケーションシステム株式会社

<b>第 1 章</b>	<b>はじめに</b> .....	<b>2</b>
1-1	動作環境.....	2
<b>第 2 章</b>	<b>会員登録する</b> .....	<b>3</b>
2-1	プラン選択.....	4
2-2	メールアドレス認証.....	5
2-3	アカウント登録.....	7
2-4	有料プラン購入.....	8
<b>第 3 章</b>	<b>ログインする</b> .....	<b>9</b>
3-1	ダッシュボード.....	10
<b>第 4 章</b>	<b>ユーザー情報を設定する</b> .....	<b>13</b>
4-1	プロフィール・公開設定.....	14
4-2	メール・パスワード.....	15
4-3	端末管理.....	15
4-4	その他設定.....	16
4-5	プロフィールを確認する.....	17
<b>第 5 章</b>	<b>講座を選択する、受講する</b> .....	<b>18</b>
<b>第 6 章</b>	<b>ビューアで学習する</b> .....	<b>22</b>
6-1	基本操作.....	22
6-2	目次.....	23
6-3	マーカー・メモ.....	23
6-4	ノート.....	25
6-5	検索.....	27
6-6	設定.....	28
<b>第 7 章</b>	<b>レポートを書く</b> .....	<b>30</b>
<b>第 8 章</b>	<b>レポートを比較する</b> .....	<b>32</b>
<b>第 9 章</b>	<b>レポートにコメントする</b> .....	<b>33</b>
9-1	コメント、いいね！をする.....	34
9-2	共感、質問する.....	34

<b>第 10 章</b>	<b>書籍を探す、本棚へ登録する</b>	<b>36</b>
<b>第 11 章</b>	<b>本棚から書籍を読む</b>	<b>38</b>
<b>第 12 章</b>	<b>パスワードをリセットする</b>	<b>40</b>
12-1	認証コードの取得	40
12-2	パスワードの再設定	42
<b>第 13 章</b>	<b>プランを変更する</b>	<b>43</b>
13-1	契約プランを確認する	43
13-2	有料プランを購入する	44
13-3	カード情報を変更する	47
13-4	有料プランを解除する	48
<b>第 14 章</b>	<b>ログアウトする</b>	<b>49</b>

# 第1章 はじめに

本書では、リベラルアーツを中核としたオンライン教育サービス「BizArts」の使用方法について記述します。

本書は主にPCブラウザを使用してサービスをご利用頂くことを前提に記載しています。

スマートデバイス等でサービスをご利用する方は BizArts マニュアル[アプリ版](BizArts\_manual\_app.pdf)を確認ください。

[https://www.bizarts.jp/eb1/resources/ui/siteinfo/help/BizArts\\_manual\\_app.pdf](https://www.bizarts.jp/eb1/resources/ui/siteinfo/help/BizArts_manual_app.pdf)

## 1-1 動作環境

動作環境は以下の通りです。

<https://www.bizarts.jp/eb1/resources/ui/siteinfo/env/index.html>

以上で<第1章 はじめに>は終了です。

## 第2章 会員登録する

サービスを利用(ログイン)するためには、会員登録が必要です。



The image shows the BizArts login interface. At the top center is the BizArts logo, which consists of a stylized cube icon with blue, red, and yellow faces, followed by the text "BizArts". Below the logo, there are two input fields. The first is labeled "ログインID" and contains the placeholder text "ログインIDを入力してください". The second is labeled "パスワード" and contains the placeholder text "パスワードを入力してください". Below these fields is a dark blue button with the white text "ログイン".

[> 新規お申込の方](#)

[> パスワードをお忘れの方](#)

BizArts トップ画面の<新規お申込の方>を選択し、プラン選択画面を表示します。

## 2-1 プラン選択

BizArtsとはリベラルアーツで学んだ教養・視座を、  
ビジネスに活かすためのオンライン教育サービスです。

動画と電子書籍でサービス内容を確認する	電子書籍で学ぶ・他人と気づきを共有する				
リベラルアーツとは何か・ビジネスにどう活かすか 動画・電子書籍で分かり易く解説	毎月新刊を読み、気づきを整理し続けることで 教養・視座が高まっていく				
<p style="text-align: center;"><b>無料 ￥0</b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="347 454 555 611"> <p style="text-align: center;"><b>プロローグ</b></p>  <p><b>動画で確認する</b> ビジネスパーソンが学ぶべき理由と、哲学や宗教の代表的な主義・主張を学習する。</p> </td> <td data-bbox="563 454 762 611">  <p><b>電子書籍で確認する</b> リベラルアーツとは何か、BizArtsでリベラルアーツ講座を開設した著名教授陣による解説。</p> </td> </tr> </table>	<p style="text-align: center;"><b>プロローグ</b></p>  <p><b>動画で確認する</b> ビジネスパーソンが学ぶべき理由と、哲学や宗教の代表的な主義・主張を学習する。</p>	 <p><b>電子書籍で確認する</b> リベラルアーツとは何か、BizArtsでリベラルアーツ講座を開設した著名教授陣による解説。</p>	<p style="text-align: center;"><b>月額 ￥1,250 (税込)</b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="826 454 1034 611"> <p style="text-align: center;"><b>リベラルアーツ</b></p>  <p><b>知識をビジネスに役立てる</b> リベラルアーツ（歴史・哲学・宗教など）を学び、得た知識をもとに考える力を鍛える。</p> </td> <td data-bbox="1042 454 1241 611"> <p style="text-align: center;"><b>実学</b></p>  <p><b>経営者の考え方を学ぶ</b> 著名な経営者が歴史・哲学・宗教から何を学び、どのように経営に活かしているのかを学ぶ。</p> </td> </tr> </table>	<p style="text-align: center;"><b>リベラルアーツ</b></p>  <p><b>知識をビジネスに役立てる</b> リベラルアーツ（歴史・哲学・宗教など）を学び、得た知識をもとに考える力を鍛える。</p>	<p style="text-align: center;"><b>実学</b></p>  <p><b>経営者の考え方を学ぶ</b> 著名な経営者が歴史・哲学・宗教から何を学び、どのように経営に活かしているのかを学ぶ。</p>
<p style="text-align: center;"><b>プロローグ</b></p>  <p><b>動画で確認する</b> ビジネスパーソンが学ぶべき理由と、哲学や宗教の代表的な主義・主張を学習する。</p>	 <p><b>電子書籍で確認する</b> リベラルアーツとは何か、BizArtsでリベラルアーツ講座を開設した著名教授陣による解説。</p>				
<p style="text-align: center;"><b>リベラルアーツ</b></p>  <p><b>知識をビジネスに役立てる</b> リベラルアーツ（歴史・哲学・宗教など）を学び、得た知識をもとに考える力を鍛える。</p>	<p style="text-align: center;"><b>実学</b></p>  <p><b>経営者の考え方を学ぶ</b> 著名な経営者が歴史・哲学・宗教から何を学び、どのように経営に活かしているのかを学ぶ。</p>				
<p style="text-align: center;"><b>1</b> <span style="border: 2px solid red; padding: 5px;">リベラルアーツに触れる &lt;無料会員登録&gt;</span></p>	<p style="text-align: center;"><b>2</b> <span style="border: 2px solid red; padding: 5px;">リベラルアーツ&amp;実学を学ぶ &lt;有料会員登録&gt;</span></p>				

➤ すでにアカウントをお持ちの方

プラン選択を行います。

無料会員登録を行う場合は(1)を、有料会員登録を行う場合は(2)を実行してください。

会員登録は以下のステップで行います。

(1) 無料会員登録の場合

- ・メールアドレス認証
- ・アカウント登録

(2) 有料会員登録の場合

- ・メールアドレス認証
- ・アカウント登録
- ・有料プラン購入

## 2-2 メールアドレス認証

### メールアドレス認証

- 1 \* メールアドレス**  
メールアドレスを入力してください  
※このメールアドレスはログインIDとして使用します。  
※企業より誘致を受けて利用する場合は企業または個人のメールアドレスを入力してください。
- 2 招待コード**  
招待コードを入力してください  
※所属企業や販売元企業（ベルリッツジャパン株式会社等）が公開するコードをお持ちの方は入力してください。  
[? 招待コードとは？](#)
- 3**

[戻る](#)  
[すでにアカウントをお持ちの方](#)

メールアドレス認証を行います。

(1) 「メールアドレス」を入力します。

※このメールアドレスはログイン ID として使用します。

(2) 「招待コード」を入力します。

招待コードをお持ちの方は招待コードを入力してください。

※法人でのご利用の方は、担当者に招待コードを確認してください。

(3) [送信]ボタンをクリックするとメールが送信され、送信完了画面を表示します。

### メール送信完了

メールを送信しました。  
メール本文に記載されているURLにアクセスし、アカウント登録を行ってください。

※メールが届かない場合はお使いのメールサービス、ソフトウェアの設定をご確認ください。  
※メールに記載されているURLの有効期限は30分です。

【BizArts】アカウント登録を行ってください

 BizArtsサポート no-reply@bizarts.jp 11:24 (3 分前)  
to 自分

ようこそ！

下記のURLをクリックし、アカウント登録を行ってください。

-----

**【アカウント登録URL】**  
[https://www.bizarts.jp/eb/accountRegister/zwNmvinKMTPxVkJpPp1mfqdbHzHryH52i8NIY7\\_wE\\_wBURU8h6v5i3QtIL8F-iQs](https://www.bizarts.jp/eb/accountRegister/zwNmvinKMTPxVkJpPp1mfqdbHzHryH52i8NIY7_wE_wBURU8h6v5i3QtIL8F-iQs)  
有効期限：2017/04/04 11:54:13 まで

-----

※URLをクリックしてもアカウント登録画面にアクセスできない場合は、お手数ですが上記URLをコピーし、ブラウザのアドレス入力欄に貼り付けてアクセスしてください。

-----

本メールにお心当たりの無い場合は、お手数ですが、リンクをクリックせずにメールを破棄していただきますようお願いいたします。  
なお、本メールの送信アドレスは「送信専用」ですので、ご返信いただけません。  
あらかじめご了承ください。

-----

BizArts

メールを確認し、有効期限内に記載された URL から登録を行います。

有効期限が過ぎると URL は無効になり、再度初めから会員登録を行う必要があります。

## 2-3 アカウント登録

The screenshot shows the 'アカウント登録' (Account Registration) form. At the top, it says 'アカウント登録に必要な以下の情報を入力してください' (Please enter the following information required for account registration). There are two callout boxes: one pointing to the '招待コード' (Invitation Code) field with the text '招待コードをお持ちの方は招待コードを表示' (If you have an invitation code, display it), and another pointing to the 'メールアドレス' (Email Address) field with the text 'メールアドレス認証で送信したアドレスを表示' (Display the address sent via email address authentication). The form fields are: 'ユーザー名' (Username) with a callout '1' and a red box around the field; 'パスワード' (Password) with a callout '1' and a red box around the field; 'パスワード (確認)' (Password (Confirmation)) with a callout '1' and a red box around the field; and a checkbox for '利用約款 および 個人情報ご提供にあたってのご同意事項 に同意する (必須)' (I agree to the Terms of Use and the provision of personal information (required)) with a callout '2' and a red box around the checkbox. At the bottom, there is a '登録' (Register) button with a callout '3' and a red box around the button.

アカウント登録を行います。

- (1) ユーザー名、パスワードを入力します。
- (2) 利用約款、個人情報ご提供にあたってのご同意事項を確認し、チェックボックスをチェックします。
- (3) [登録]ボタンをクリックすると、アカウント登録完了です。

以上で、無料会員登録は終了です。

無料会員登録の方は、講座一覧画面が表示されますので、このまま講座を受講される方は<第 5 章 講座を選択する、受講する>をご参照ください。

有料会員登録の方は、続けて<2-4 有料プラン購入>をご確認ください。

## 2-4 有料プラン購入

○アカウントの登録が完了しました。続けて有料プランの購入を行います。

○有料プランの購入手続きを中断した場合は、ログイン後、メニューの「プラン変更」より購入を行ってください。

### 有料プラン

月額 **1,250円** (税込)

- ・お支払方法はクレジットカードのみとなります。
- ・契約期間を過ぎると自動的に契約は更新されます。
- ・「有料プランを購入」ボタンを押すと外部のサイトに遷移します。
- ・ご購入手続きには“お名前”が必要となります。

※ユーザー名に設定したお名前以外を希望される場合はご変更ください。

1 お名前 (全角)

2 有料プランを購入

有料プラン購入を行います。

以降の流れは<13-2 有料プランを購入する>と同様のため、<13-2 有料プランを購入する>をご確認ください。

以上で、有料会員登録は終了です。

以上で、<第2章 会員登録する>は終了です。

## 第3章 ログインする

BizArts は、ログイン ID、パスワードによるフォーム認証を行います。

1 ログインID  
ログインIDを入力してください

パスワード  
パスワードを入力してください

2 ログイン

> 新規お申込の方

> パスワードをお忘れの方

- (1) ログイン ID とパスワードを入力してください。
- (2) [ログイン]ボタンをクリックし、ログインします。
- (3) 既に講座を受講している場合、ダッシュボード画面が表示されます。

※まだ講座を受講していない場合は講座一覧画面が表示されます。<第 5 章 講座を選択する、受講する>をご参照ください。

### 3-1 ダッシュボード

BizArts を利用する上での、様々な情報が集約されています。

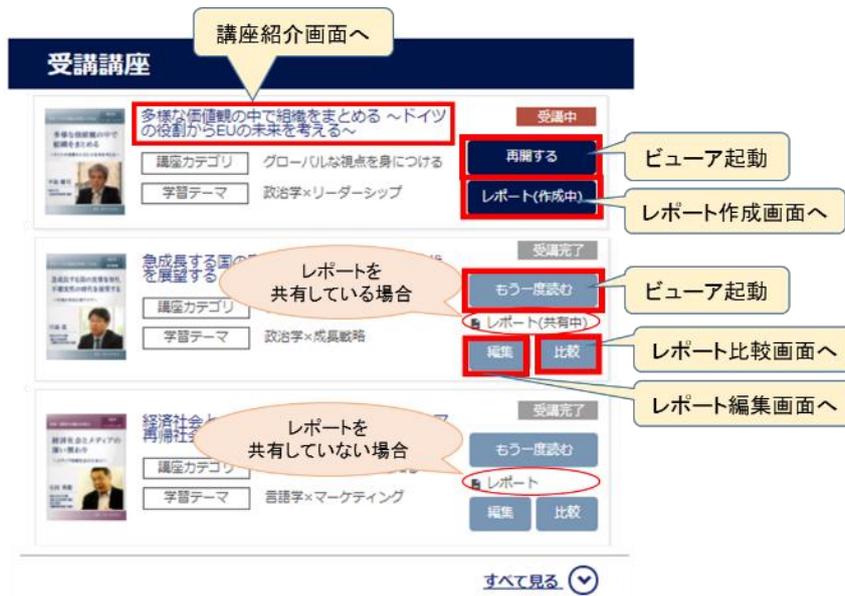
The screenshot displays the BizArts dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the BizArts logo, a search bar containing '講座を探す', and a user profile icon for 'BizArts太郎'. Below this, a notification banner states '2017/04/07 新しい講座が追加されました。'. The main content area is divided into two columns: '受講講座' (Courses You Are Taking) and 'おすすめ講座' (Recommended Courses). The '受講講座' column lists three courses with '受講中' (In Progress) status, each with a '再開する' (Restart) button and a 'レポート(作成中)' (Report (In Progress)) button. The 'おすすめ講座' column features two course cards. The first card is for '利益とモラルの両立から企業成長を考える' by 中島 隆博, with 92 participants. The second card is for '経済社会とメディアの深い関わり' by 石田 英敬, with 71 participants. Below these sections are two more panels: 'あなたのレポートへのコメント' (Comments on Your Reports) and '新着レポート' (New Reports). The comments panel shows a comment from 'Biz Arts' dated 2017/04/05. The new reports panel shows two reports: one from 'BizArts' dated 2017/04/07 and another from 'BizArts花子' dated 2017/04/07.

ダッシュボードでは以下の5つの情報を確認することができます。

- ・受講講座
- ・おすすめ講座
- ・あなたのレポートへのコメント
- ・新着レポート
- ・お知らせ

3-1-1 受講講座

現在受講中の講座と、過去に受講した講座を一覧で表示します。



各項目について説明します。

● 講座情報

講座名、講座イメージ画像、講座カテゴリ、学習テーマを表示します。  
 <講座名>を選択すると講座紹介画面を表示します。

● 受講状態

現在の状態が表示されます。表示内容は以下の通りです。

- ・[受講中]: 講座を受講しており、レポートが完了していない。
- ・[受講完了]: 講座を受講しており、レポート完了している。

● ビューア起動ボタン

ビューアで学習するためのボタンです。表示内容は以下の通りです。

- ・[再開する]: 受講状態が「受講中」
- ・[もう一度読む]: 受講状態が「受講完了」

● レポート作成ボタン

レポート作成画面を表示するためのボタンです。レポート作成画面ではレポートの新規作成ができます。  
 レポート作成が完了していない場合に表示されます。  
 詳しくは「第7章 レポートを書く」をご確認ください。

● レポート編集ボタン

レポートの編集画面を表示するためのボタンです。レポート編集画面では追記、共有/非共有の変更ができます。  
 受講完了している場合に表示されます。  
 詳しくは「第7章 レポートを書く」をご確認ください。

- レポート比較ボタン

レポート比較画面を表示するためのボタンです  
受講完了している場合のみ表示されます。

詳しくは「第 8 章 レポートを比較する」をご確認ください。

### 3-1-2 おすすめ講座

BizArts がおすすめしている講座を表示します。

講座をクリックすると講座紹介画面を表示します。

[講座を探す]ボタンをクリックすると講座一覧画面を表示します。

### 3-1-3 あなたのレポートへのコメント

自分が共有したレポートへ対して、他のユーザーがコメントやいいね！をした場合に表示されます。

※自分のレポートに対して、自分でコメントやいいね！をした場合は表示されません。

<詳しく>をクリックするとレポート詳細画面を表示して、コメントの詳細などを確認することができます。

<講座名>をクリックすると講座紹介画面を表示します。

### 3-1-4 新着レポート

BizArts で共有された新着のレポートを一覧に表示します。

※自分のレポートも共有されます。

<詳しく>をクリックするとレポート詳細画面を表示して、コメントやいいね！をすることができます。

<講座名>をクリックすると講座紹介画面を表示します。

新たに投稿された場合は[NEW]が、追記など更新された場合は[UPDATE]が表示されます。

以上で、<第3章 ログインする>は終了です。

## 第4章 ユーザー情報を設定する

ユーザー情報（プロフィール、メールアドレス、ログインパスワード、使用言語など）の設定／変更、および公開するプロフィールを設定します。



- (1) ヘッダーの右端のユーザーアイコン、ユーザー名をクリックすると、メニューが表示します。
- (2) 「ユーザー設定」を選択すると、ユーザー設定画面を表示します。

ユーザー設定画面では以下の設定が可能です。

- ・プロフィール・公開設定
- ・メール・パスワード
- ・端末管理
- ・その他設定

## 4-1 プロフィール・公開設定

自身のプロフィール編集することができます。各項目の編集と、公開・非公開の設定ができます。公開した項目は、プロフィール画面にて、他ユーザーに公開されます。詳しくは<4-4 プロフィールを確認する>をご確認ください。

The screenshot shows the 'プロフィール・公開設定' (Profile & Privacy Settings) page in BizArts. The page is divided into several sections: '基本情報' (Basic Information), '会社情報' (Company Information), 'アクティビティ' (Activities), and '公開範囲' (Public Range). Callouts provide additional information:

- 基本情報:**
  - ユーザー名:** A red circle highlights the 'ユーザー名' label, with a callout stating '\*は必須です。' (asterisk is required).
  - 性別:** A callout points to the gender selection area, stating 'カレンダーから選択可能です。' (can be selected from the calendar).
  - 自己紹介:** A callout points to the '公開' (Public) radio button, stating '公開・非公開選択可能です。' (Public/Private selection is possible).
  - プロフィール画像:** A callout points to the image upload area, stating 'ファイルを選択 選択されていません' (Select file, none selected).
- 会社情報:** Each field (会社名, 業種, 役職, 職種) has a '公開' (Public) radio button.
- アクティビティ:** Each field (受講講座一覧, 活動履歴) has a '公開' (Public) radio button.
- 公開範囲:** The 'すべてのユーザー内' (Within all users) option is selected. A callout points to the '保存' (Save) button, stating '保存する内容を確認できます。' (You can confirm the content to be saved).

## 4-2 メール・パスワード

メールアドレスの確認とパスワードの変更ができます。

※メールアドレスは変更できません。

BizArts 検索を探す BizArts 太郎

プロフィール・公開設定 / ユーザー設定

メール・パスワード

端末管理

その他設定

### メールアドレス

メールアドレス  
bizarts@bizarts.jp

メールアドレスは変更できません。

### パスワード

- 現在のパスワード  
現在のパスワードを入力してください
- 新しいパスワード  
新しいパスワードを入力してください
- 新しいパスワード (確認)  
新しいパスワード (確認) を入力してください

最小8文字、最大20文字

保存

TOP ▲

## 4-3 端末管理

利用中の端末を解除することができます。

BizArts 検索を探す BizArts 太郎

プロフィール・公開設定 / ユーザー設定

メール・パスワード

端末管理

その他設定

### 利用端末一覧

解除したい端末を選択してください。

<input type="checkbox"/>	No.	使い始めた日時	端末モデル	端末ID
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2017/11/27 14:29:06	(不明)	SWpHdmNLWVJNOQ==
<input type="checkbox"/>	2	2017/11/27 14:30:22	(不明)	Z0poYzYxODBITQ==
<input type="checkbox"/>	3	2017/11/27 14:33:00	(不明)	aIRZR0xuZkNFWg==

解除

TOP ▲

## 4-4 その他設定

言語の設定ができます。

※現在、日本語以外の言語を指定することはできません。



## 4-5 プロフィールを確認する

設定したユーザー情報は、各画面のユーザー名のリンクから確認することができます。  
 ユーザー情報「公開」に設定した項目だけが表示されます。  
 ここでは、ダッシュボードの到着レポートからプロフィールを確認する方法を説明します。



ダッシュボードの到着レポートから、レポート作成者のユーザー名をクリックします。  
 ユーザーのプロフィールを確認することができます。

### 基本情報

ユーザー名	BizArts
性別	男性
生年月日	1977/04/17 (39歳)
自己紹介	私の仕事のモットーは「現場主義」です

### 会社情報

会社名	BizArts株式会社
業種	情報通信
役職	課長
職種	営業

### アクティビティ

#### 受講講座一覧

講座名	受講者数
プロローグ 哲学の観点から	20人
実学 経営の哲学	16人
実学 なぜ経営に哲学が必要か	31人
問いの立て方と解へのアプローチを学び、戦略立案に活かす	18人

#### 活動履歴

本人の活動				
ログイン回数	受講中講座数	受講完了講座数	受講時間	公開レポート数
66回	2講座	2講座	約8時間	2個

※ログイン回数はWEBサイトへのログイン回数です。  
 ※受講時間はWEBサイトでの受講時間です。また、受講時間は概算の時間です。

他者に対する活動				
読んだレポート数	いいね投稿数	コメント投稿数	共感コメント投稿数	質問コメント投稿数
48個	11個	12個	2個	2個

他者からの評価				
読まれたレポート数	いいね数	コメント数	共感コメント数	質問コメント数
20個	2個	7個	2個	2個

以上で、＜第4章 ユーザー情報を設定する＞は終了です。

## 第5章 講座を選択する、受講する

講座の情報を一覧画面や詳細画面で確認することができます。

講座の情報を確認して「受講」をすることで学習を進めることができます。



ヘッダーの[講座を探す]を選択して、講座一覧画面を表示します。

**講座検索項目と検索ワードから、(リベラルアーツ、実学のみ)を検索することができます。**

**タイトル  
講師名  
アジェンダ  
関連ワード**

**講座検索項目と検索ワードから、(リベラルアーツ、実学のみ)を検索することができます。**

**カテゴリをクリックすると、該当する講座を表示します。**

**プロローグ閲覧用のダイアログが表示され、プロローグ動画を閲覧できます。**

**リベラルアーツ講座内で、講座の絞り込みができます。**

すべて解除  
 その他  アイデンティティ  
 イノベーション  グローバル  
 ダイバーシティ  
 リーダーシップ  
 マーケティング  異文化理解  
 価値観  企業成長  経営戦略  
 資本主義  宗教  人材育成  
 道徳  利益  倫理

**絞り込み**

**サムネイルをクリックすると講座紹介画面を表示します。**

**ビューアを起動します。**

講座一覧画面では3つのカテゴリ毎に情報を表示します。

※講座の受講状況により、カテゴリの表示順が変わります。

### ・プロローグ

画像をクリックすることで、プロローグ閲覧用のダイアログが表示されます。

ダイアログでプロローグ詳細の確認や、動画を視聴することができます。

### ・リベラルアーツ

サムネイルをクリックすることで、講座紹介画面を表示します。

[受講する]ボタンをクリックすることで、講座を受講することができ、ビューアが開きます。

スマートデバイスをご利用の場合、アプリが起動して、ビューアのダウンロードが始まります。

・実学

サムネイルをクリックすることで、講座紹介画面を表示します。

[受講する]ボタンをクリックすることで、講座を受講することができ、ビューアが開きます。

スマートデバイスをご利用の場合、アプリが起動して、ビューアのダウンロードが始まります。

「リベラルアーツ」又は「実学」のサムネイルをクリックすることで、講座紹介画面を表示します。

講座紹介画面で確認できる講座の情報は以下の4つです。

・講座概要:「講座の学習テーマ」「講座の概要」「紹介動画」「講師の紹介」「現在までの受講者数」  
を確認できます。

・ビジネスに活かす視点:講座のサンプルレポートを閲覧できます。

・関連図書:講座に関する関連書籍の紹介です。

・事前図書(講座受講前に読むことを推奨する図書)

・参考図書(より深く学びたい場合に推奨する図書)

・受講者レポート:他受講者のレポートを閲覧することができます。

開いた方向と解へのアプローチを学び、戦略立案に活かす ~ 今、<人間>を問う ~

受講する

講座概要

哲学×戦略立案

近代は労働そのものが人間の価値とされてきたが、現代はロボットや人工知能が労働力に取って代わっている時代となった。また、iPS細胞、クローン複製など、バイオテクノロジーの発達により、これまでの倫理観では判断できない発想に私たちは直面している。経済、医学以外の分野でも発想の価値そのものが目まぐるしく変化し続けている。  
本講座は、「理生→計算可能」だけで発想を捉えることの限界について懸念を表明している。ビジネスは数字や利益を追い求めるだけで良いのか、仮説検証を打破するイノベーションとは何かを思考する。



講座の紹介動画を閲覧できます。

アジェンダ

1. 知が零として立ち現れるところに行く
2. 事大な転換点に立つ人間
3. 人間であるというは1つの仕事である
4. 「感性」だけでいいのか
5. 「Design after Design」と100の動画
6. ライカに人間であることを要求する
7. カオス的進化へ
8. クラス+という考え方
9. J.D.ロトンの死光線
10. 理性+想像力
11. 経済の歴史に見る飛躍マトリクス
12. 要すること、となくなくこと

受講時間：4時間

講師

小林康夫

経歴



青山学院大学総合文化政策学研究所特任教授  
東京大学名誉教授  
【専門】  
芸術文化論・現代哲学  
【経歴】  
1950年、東京生まれ。  
東京大学大学院人文系研究科博士課程修了。  
パリ第10大学テキスト言語学博士号取得。  
【著書】  
『オペラ戦後文化論』 角川の種まき部会 1945-1970? (未発行)  
『君自身の哲学へ』 (九曜書院)  
『こころのアポリア』 (明石書店)

サンプルレポートをモーダルで表示します。



ビジネスに活かす視点

ビジネスパーソンが本講座を受講することで得られる視点のサンプルです。  
サンプルを参考に、講座受講の後はあなた自身の興味や疑問にあったテーマでレポートを書いてください。

可読範囲

新しい事業の立ち上げの際、理性的に考えるだけでなく、企業の経営戦略・事業戦略とは異なるアプローチを考えてみる・自分が担当するサービスの強みと弱みを整理し、1年後の成長・サービスの状況、そして自分が抱うであろう役割とを整理する

関連図書

書籍の紹介ページへ。  
(外部サイト)

参考図書	事例図書
<p>知のオデュッセイア 読者のためのダイアローグ 著者：小林 康夫 (著) 東京大学出版会 読者の学習図書として選定しました。</p> <p>外部サイトへ</p>	<p>君自身の哲学へ 著者：小林 康夫 (著) 六和書房 読者の学習図書として選定しました。</p> <p>外部サイトへ</p>

受講者レポート

レポートの表示順を並び替えることができます。

レポート数：1件

BizArts 次郎 2017/12/28 16:35:51

再掲化する時代

全てのメディアがコンピュータになるというのは、つまり動画は歌の歌とどまり読み書きができるようになると思時に、誰が使ったのか、誰が書いたのか、誰が操作したのかということも数字として入るようになったということなのです。アナログの写真だと、誰が見たかなんてアナログ写真員には金銭交換されないので、再掲化する時代になったのです。

詳しく

コメント(0) いいね!(11)

画面上部の[受講する]ボタンをクリックすることで、講座を受講することができ、ビューアが開きます。  
スマートデバイスをご利用の場合、アプリが起動して、ビューアのダウンロードが始まります。  
※アプリをインストールされていない場合、アプリのインストール画面が表示されます。  
ご利用端末にアプリをインストールしてご利用下さい。

以下のような画面が表示される場合は、現在のプランで受講することができません。  
<こちら>リンクを選択し、プランの変更を行う必要があります。  
詳しくは「第 13 章 プランを変更する」をご確認ください。



以上で、<第 5 章 講座選択する、受講する>は終了です。

## 第6章 ビューアで学習する

講座紹介画面から[受講する]ボタンをクリックすることで、ビューアが開き、学習をすることができます。  
また、受講中の講座は、ダッシュボードからビューアを開くことができます。  
詳しくは<3-1 ダッシュボード>をご確認ください。

### 6-1 基本操作



ビューアの右端または左端にカーソルを移動させると、ページ移動のカーソルが表示されます。  
ページ移動のカーソルをクリックすると、次のページ、または前のページを表示します。  
また、ビューア上をクリックすると画面上部のタイトル、メニュー、画面下部のページバーが表示されます。

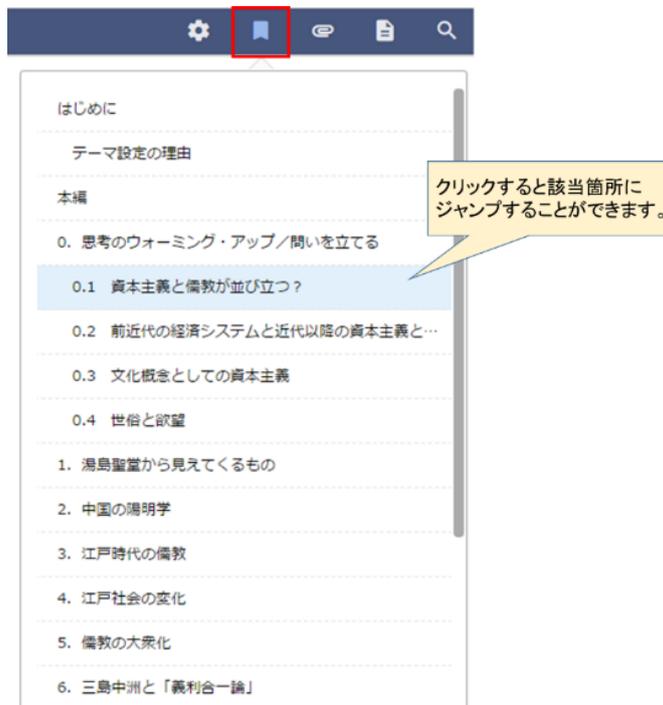
画面右上のメニューには、以下の5つの機能があります。この後の項で詳しく説明します。

- ・目次
- ・マーカー、メモ
- ・ノート
- ・検索
- ・設定

## 6-2 目次

目次から閲覧したい章にジャンプすることができます。

メニューの左から二つ目のボタンをクリックすると、目次が表示されます。



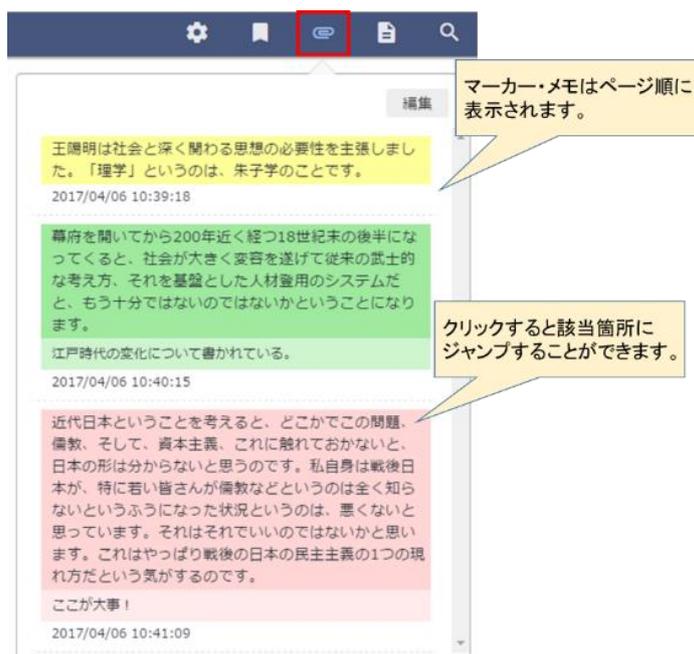
## 6-3 マーカー・メモ

ビューア内の文章にマーカーを引くことができます。

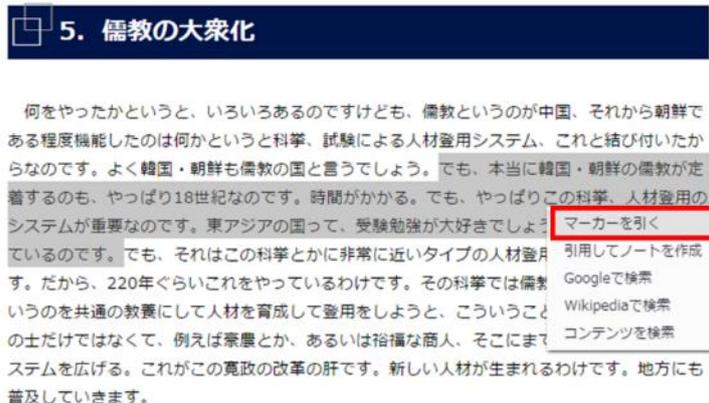
また、引いたマーカーに色を付けたり、メモをつけたりすることができます。

引いたマーカーはメニューの左から三つ目のボタンをクリックすると、一覧で確認することができます。

アプリで引いたマーカーも同期され、PC ブラウザで確認や編集することができます。

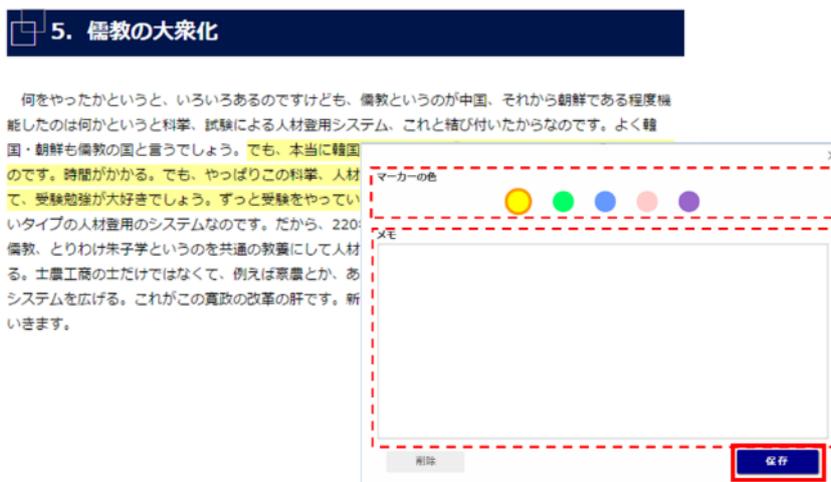


6-3-1 マーカーを引く



マーカーを引きたい範囲を選択し、選択上で右クリックをすると選択メニューが表示されます。選択メニューの[マーカーを引く]をクリックし、黄色でマーカーが引かれることを確認します。

6-3-2 マーカーにメモをつける、色を変える



マーカーを引いた箇所をクリックすると、マーカーの色指定とメモ作成のための画面が表示します。色の変更やメモを作成して、保存してください。

## 6-4 ノート

ビューアで学習している中で気づいたこと等をノートに書き留めておくことができます。  
書いたノートはメニューの左から四つ目のボタンをクリックすると、一覧で確認することができます。  
アプリで書いたノートも同期され、PC ブラウザで確認や編集することができます。

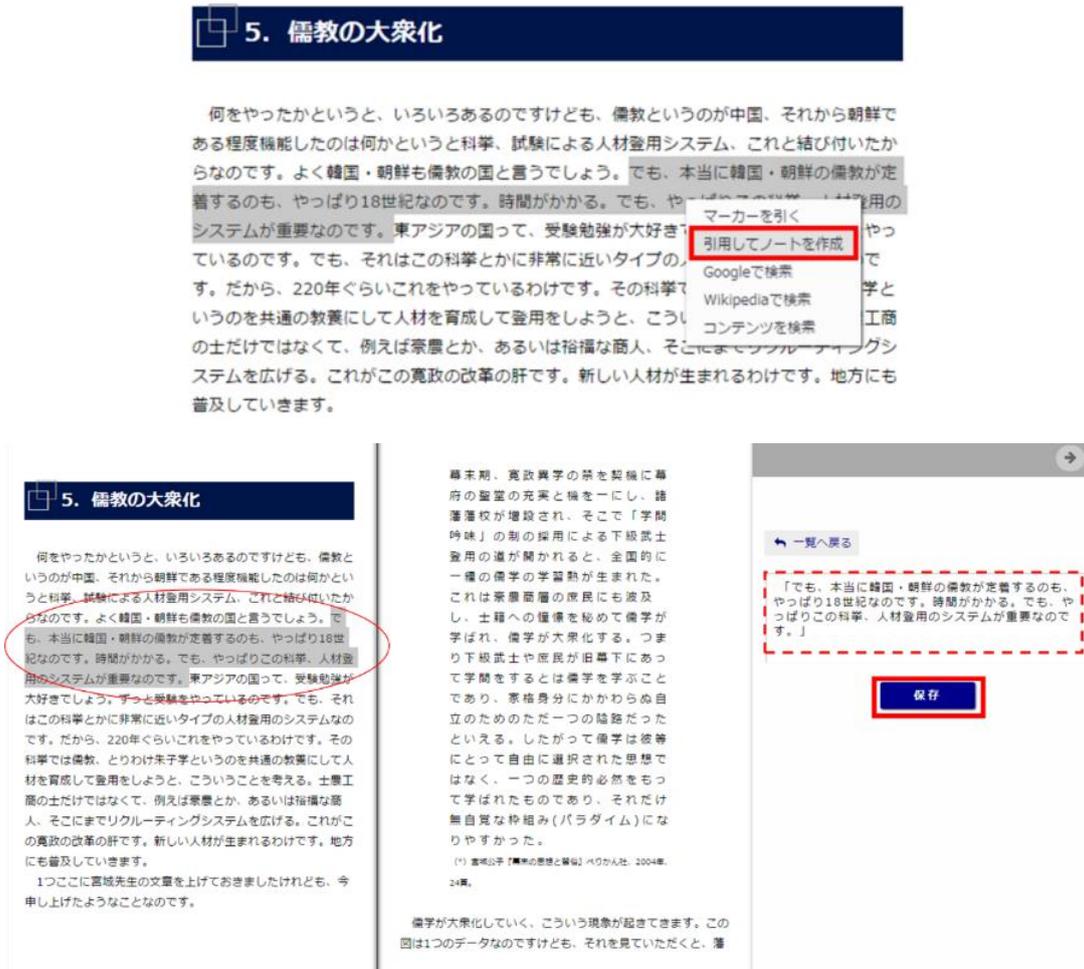


### 6-4-1 ノートを作成する



[ノートを追加する]ボタンをクリックすると、ノート作成用のテキストボックスが表示されます。  
ノートを作成して、[保存]ボタンをクリックします。

6-4-2 本文を引用してノートを作成する



引用したい範囲を選択し、選択上で右クリックをすると選択メニューが表示されます。

[引用してノートを作成]をクリックすると、画面右端に引用内容が表示されたテキストボックスが表示されます。テキストボックスで編集を行い、[保存]ボタンをクリックします。

6-4-3 ノートを編集、削除する



ノート一覧から、作成したノートを選択することでノートの編集が可能です。また、削除ボタンでノートの削除が可能です。

## 6-5 検索

ビューア内検索、Google 検索、Wikipedia 検索を行うことができます。

### 6-5-1 ビューア内検索

メニューの左から五つ目のボタンをクリックすると、検索ワード入力フォームが表示されます。



- (1) 検索ワードを入力します。
- (2) フォーム右横のボタンをクリックすると検索が実行されます。

でも、本当にそうか。まず江戸時代の儒教について考えてみます。儒教は、徳川幕府にとって良かったのでしょうか？ これは仮の答です。微妙だったのではないですか、ということです。例えば儒教はある種のヒエラルキー、階層秩序を想定します。単純な平等ではなくて、ヒエラルキーがあります。それは多分徳川のような將軍を頂点とする身分社会にとっては、有効なイデオロギーだったかもしれません。ところが他方で儒教の中には、君主論や名実論というふうにある。「王は誰なのだ」、「日本の王は誰なのですか？」という、問うてはいけない問いを問うのです。なので日本では、「將軍と天皇って、どういう関係なのか」、それをあえて問わないようにしていたわけです。でも、それを儒教は問う可能性があります。正当性を問い直しかねません。そうすると幕府にとっては、下手に扱うと危ないものになってしまう、そういう可能性があるわけです。

検索されたワードに色がついているのが確認できます。

[前へ] [次へ]ボタンで順に閲覧することができます。

### 6-5-2 Google 検索、Wikipedia 検索

検索したい範囲を選択し、選択上で右クリックをすると選択メニューが表示されます。

[Google で検索] / [Wikipedia で検索] をクリックすると、外部サイト (Google / Wikipedia) で検索されます。

域から排除していきます。世俗化と言ってみたり、あるいは政教分離 (政治と宗教の分離)。実際は、あれはチャーチですから教会の分離なのだけど、まあ政教分離という原則でやってきて、宗教を何とか周辺化していこうとする。カントもそうわけです。宗教を端っこに追いやって、何がでてきたかという、啓蒙された。でも不思議だと思いませんか？ 近代の東アジアがヨーロッパを見たわけであ、何かすごい軍事力を持っている、すごい技術力だと思うわけです。やつはリベラリズム化しなきゃいけないと思った。そして世俗化だとか政教分離だ、信仰の自由とか言う。

また[コンテンツを検索]をクリックすると、ビューア内検索で説明した(1)検索ワードに選択範囲が入力されますので、(2)から手順どおりに実行すると、コンテンツ内で検索することができます。

## 6-6 設定

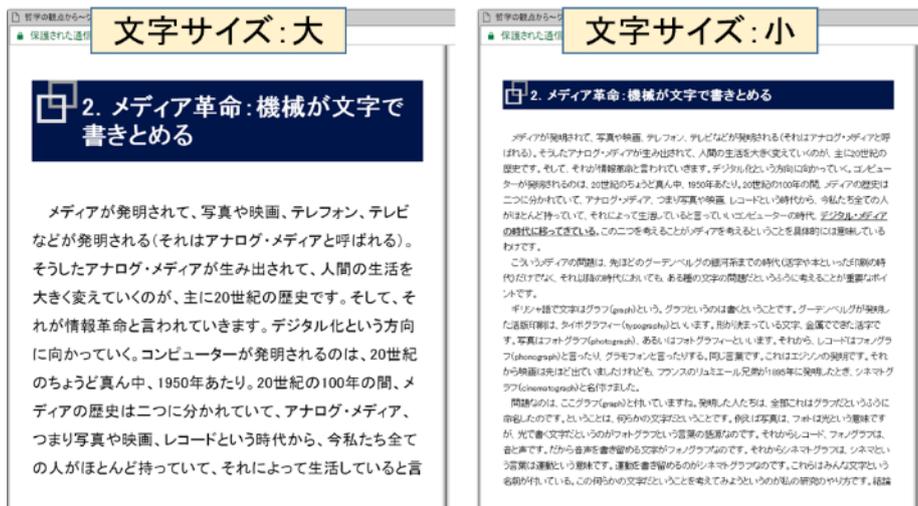
各種設定が可能です。

メニューの左から一つ目のボタンをクリックすると、設定メニューが表示されます。



### 6-6-1 文字サイズ

ビューア本文の文字サイズを変更することができます。



6-6-2 見開き表示

見開き表示の切り替えができます。



6-6-3 ページ移動タップ範囲

ページ移動カーソルの領域を変更する(広くしたり、狭くしたり)ことができます。

[範囲初期化]ボタンで、カーソルの領域を初期化することができます。

以上で、<第 6 章 ビューアで学習する>は終了です。

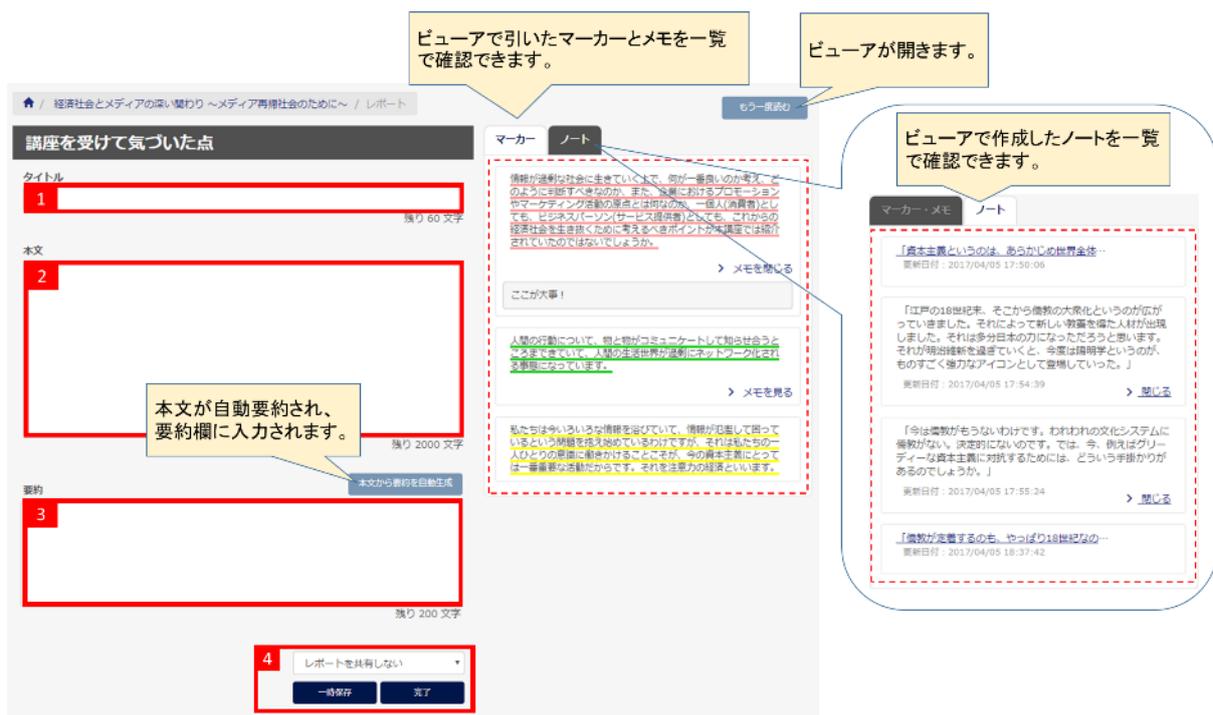
## 第7章 レポートを書く

ビューアでの学習終了後、レポートを作成します。※レポートが無い講座もあります。  
作成したレポートは共有することで、他のユーザーからコメントやいいね！をもらうことができます。



ビューア最終ページの[レポートを書く]ボタンをクリックすると、レポート作成画面が表示されます。  
ビューア最終ページではレポート作成前に、[他のレポートを見る]ボタンをクリックすることで、他の受講者レポートを閲覧することもできます。

※一度レポートを保存して、再度書き始める場合はダッシュボードからレポート作成画面を表示してください。  
詳しくは<3-1 ダッシュボード>をご確認ください。



- (1) レポートのタイトルを入力します。 ※入力必須ではありません。
- (2) レポートの本文を入力します。
- (3) レポートの本文の要約を入力します。

※[本文から要約を自動生成]ボタンを利用すると、要約を自動生成することができます。

- (4) レポートの共有/非共有を選択し、一時保存または完了します。  
レポートを完了することで”受講完了”となります。

受講完了すると、レポート比較画面が表示されます。

※一度レポートを完了すると、タイトル、本文、要約は変更することができなくなります。

また、受講完了後は、共有/非共有の変更、レポートへの追記がご利用いただけます。

※ご利用になる場合はダッシュボードからレポート編集画面を表示してください。<3-1 ダッシュボード>をご確認ください。



以上で、<第7章 レポートを書く>は終了です。

## 第8章 レポートを比較する

自分が作成したレポートと、別の観点で書かれているレポートや類似の観点で書かれているレポートを一覧で確認することができます。

レポート比較画面は、ダッシュボードから確認することができます。

詳しくは<3-1 ダッシュボード>をご確認ください。

The screenshot displays the BizArts web interface for report comparison. At the top, there's a navigation bar with the BizArts logo and search options. Below it, a breadcrumb trail indicates the current location: 経済社会とメディアの深い関わり～メディア再編社会のために～ / レポート比較. A dark banner reads '講座を受けて気づいた点'. The main content area is divided into two sections: 'わたしのレポート' (My Reports) and 'みんなのレポート' (Everyone's Reports). Under 'わたしのレポート', there's a sub-section 'あなたとは別の観点で書かれているレポート' (Reports written from a different perspective than yours) and another 'あなたの観点と類似しているレポート' (Reports similar to your perspective). The '類似している' section is highlighted with a yellow callout box, showing a report by 'Biz Arts' dated 2017/01/27 18:08:16. The report text discusses 'セルプロデュース' (self-production) and mentions '山田先生' (Mr. Yamada). A '詳しく' (Details) link is visible. Below this, the 'みんなのレポート' section shows two other reports: one by 'BizArts花子' (dated 2017/01/27 17:54:57) and another by 'ビスアーツ' (dated 2017/01/27 17:51:38). Both reports in the 'みんなのレポート' section have their 'あなたとは別の観点で書かれているレポート' tab highlighted with red circles.

「あなたとは別の観点で書かれているレポート」「あなたの観点と類似しているレポート」はタブで切り替えて確認することができます。レポートの詳細が確認したい場合や、レポートにコメントがしたい場合は<詳しく>のリンクを選択してください。

以上で、<第 8 章 レポートを比較する>は終了です。

## 第9章 レポートにコメントする

他の受講者や自分が書いたレポートにコメントすることができます。

※コメントが投稿できるのは共有されているレポートのみです。

各画面で表示される<詳しく>リンクを選択することで、レポート詳細画面よりレポートにコメントすることができます。

ここではダッシュボードの[新着レポート]から、レポートにコメントする方法を説明します。

The screenshot shows a dashboard interface with two main sections: 'あなたのレポートへのコメント' (Comments on your reports) and '新着レポート' (New reports). Under 'あなたのレポートへのコメント', there is a message: 'コメント・いいね!はありません。' (No comments or likes!). Under '新着レポート', there is a report card for 'BizArts太郎' dated '2017/11/09 15:47:58'. The report title is 'ユダヤについて' (About the Jews). The preview text reads: 'ユダヤ人らしさというのは何でしょうか。ユダヤ人のラビ(ユダヤ教の賢者)と話をしていたときに彼が言うには、ユダヤ教というのは「幼子にとつての母の手だ」、そういう言い方をしました。小さい子どもとい...'. A red box highlights a '詳しく' (Details) link. Below the preview, it shows '[コメント(3) いいね! (1)]' and a snippet of the report text: '「今も世界に広がるユダヤからグローバル化を学ぶ ～ユダヤ人の生きてきた道 運びの長とい... う選択～」 市川裕 受講完了'.

ダッシュボードの下部にある[新着レポート]の<詳しく>を選択し、レポート詳細画面を表示します。

レポート詳細画面では、以下2つの機能があります。この後の項で詳しく説明します。

- ・コメント、いいね！をする
- ・共感、質問する。

## 9-1 コメント、いいね！をする

レポートの内容に対してコメントやいいね！することができます。



### ・いいね！ボタン

クリックすることでいいね！をすることができます。既にいいね！をしている場合は、いいね！が解除されます。

### ・いいね！一覧

このレポートにいいね！しているユーザーを確認できます。

### ・コメント入力欄

コメントを入力して[投稿]ボタンをクリックすることで、コメントを投稿できます。

## 9-2 共感、質問する

レポートの任意の文章に対して、共感や質問をすることができます。



本文や要約の文章を選択すると[共感]ボタンと[質問]ボタンが表示されます。

各ボタンをクリックすると、コメント投稿欄が表示されます。



コメント欄に共感用、または質問用の文章が入力されているので、編集して[OK]ボタンをクリックします。



コメント欄に共感タグ付き、または質問タグ付きのコメントが投稿されます。

以上で、<第9章 レポートにコメントする>は終了です。

## 第10章 書籍を探す、本棚へ登録する

本システムで公開しているコンテンツを探ることができます。



ヘッダーの[おすすめ書籍]を選択し、おすすめ書籍画面を表示します。

The screenshot shows the 'おすすめ書籍' page with several callout boxes:

- 検索カテゴリと検索ワードから、コンテンツを検索することができます**: Points to the search bar at the top.
- カテゴリをクリックすると、該当するコンテンツを表示します**: Points to the left sidebar menu with categories like '新着 (4)', 'すべて (4)', '無料書籍 (1)', and '今月の書籍 (3)'.
- コンテンツ一覧を並び替えることができます**: Points to the sorting options at the bottom: '並び替え: 新着順 人気順 タイトル順 著者順'.
- サムネイルをクリックするとコンテンツの詳細画面を表示します**: Points to a book thumbnail in the main content area.

The main content area features a promotional banner for August with the text '毎月、ビジネス書が配信月の翌月末まで読める。' and a grid of book thumbnails below.



本棚に登録するには、コンテンツの詳細画面を開き、[本棚に登録]ボタンをクリックします。

以下のような画面が表示される場合は、現在のプランで閲覧することができません。

<こちら>リンクを選択し、プランの変更を行う必要があります。

詳しくは「第 13 章 プランを変更する」をご確認ください。



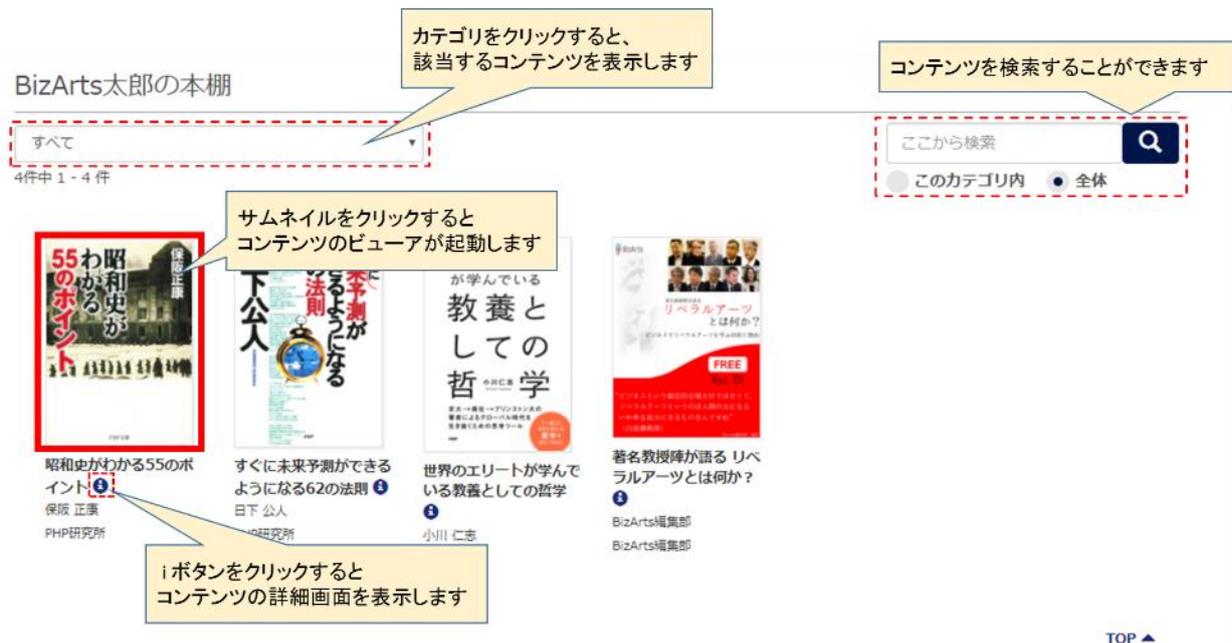
以上で、<第 10 章 書籍を探す、本棚へ登録する>は終了です。

## 第11章 本棚から書籍を読む

おすすめ書籍画面から登録した書籍や、受講した講座の関連書籍を My 本棚画面で読むことができます。



ヘッダーの[My 本棚]を選択して、My 本棚画面を表示します。



**55 昭和史がわかるポイント**

著者：保阪 正康  
出版社：PHP研究所

**概要**

戦争、敗戦、占領、復興、経済成長、バブル景気……。飢饉もあれば飽食もあり、軍国主義も民主主義もあった“昭和”という時代。およそ人類が体験できる事件や事象のほとんどが存在したこの時代は、日本とは何か、日本人とは何かを考える上で多くの示唆と教訓にあふれている。本書は、昭和元年（1926）から昭和64年（1989）までの64年を、前期・占領期・後期の三部にわけ、全55項目のテーマに沿って概観した一冊。「大正から昭和へ」「金融恐慌」「満州への野心」……（前期）、「GHQ最高司令官マッカーサー」「戦後教育改革」「極東国際軍事裁判」……（占領期）、「10年目の経済白書」「60年安保と岸内閣」……そして「昭和天皇崩御」（後期）と読み進めるなかで、昭和史の全体像をしっかりと理解できる。激動の昭和史を次代に正しく伝えていく上で、バランスある歴史感覚でわかりやすく記述された本書は、まさに格好の講師役といえる。

**カテゴリ**  
今月の書籍

**種別**

閲覧する

ゴミ箱

PHPユニークコード 000530  
オンデマンド（ペーパーバック）：360ページ  
出版社：PHP研究所（2016/11/4）  
言語：日本語  
ASIN: B01MCZXV6G  
発売日：2016/11/4

コンテンツのビューアはコンテンツの詳細画面の[閲覧する]ボタンをクリックしても起動します。  
また、本棚の一覧から削除したいときは、詳細画面右下のゴミ箱ボタンをクリックすることで、削除できます。

以上で、＜第 11 章 本棚から書籍を読む＞は終了です。

## 第12章 パスワードをリセットする

ログインパスワードを忘れた場合、パスワードを再設定することができます。

※スマートデバイス向けのアプリをご利用の場合、アプリにダウンロードしていたビューアが一度クリアされます。



The image shows the BizArts login interface. At the top center is the BizArts logo, which consists of a stylized 'B' made of colorful blocks followed by the text 'BizArts'. Below the logo are two input fields: 'ログインID' (Login ID) with the placeholder text 'ログインIDを入力してください' (Please enter your login ID), and 'パスワード' (Password) with the placeholder text 'パスワードを入力してください' (Please enter your password). A dark blue button labeled 'ログイン' (Login) is positioned below the password field. At the bottom right of the login area, there are two links: '> 新規お申込の方' (New registration) and '> パスワードをお忘れの方' (Forgot password), with the latter link highlighted by a red rectangular box.

ログイン画面から <パスワードをお忘れの方>を選択し、パスワードリセット画面を表示します。

パスワードのリセットは以下のステップで行います。

- ・認証コードの取得
- ・パスワードの再設定

### 12-1 認証コードの取得



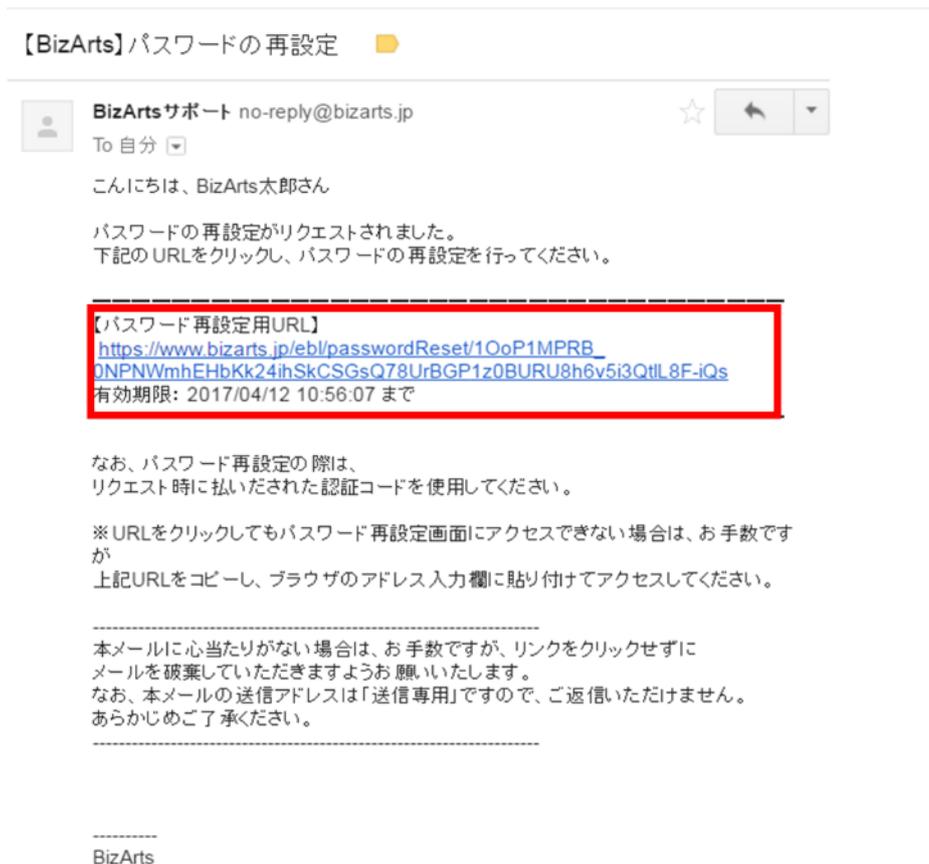
The image shows the 'パスワードをお忘れの方' (Forgot password) screen. The title is 'パスワードをお忘れの方'. Below the title is a sub-header 'メールアドレスを入力して送信すると、パスワード設定用のURLを送信します。' (When you enter your email address and click send, we will send you a URL for password setting). There is a text input field labeled 'メールアドレス' (Email address) with the placeholder text 'ご登録済みのメールアドレスを入力してください' (Please enter your registered email address). A dark blue button labeled '送信' (Send) is located to the right of the input field. Both the input field and the button are highlighted with red rectangular boxes. At the bottom right of the screen, there is a link '> ログイン画面へ戻る' (Return to login screen).

「メールアドレス」に登録済みのメールアドレスを入力して[送信]ボタンを押してください。  
メールが送信され、認証コード確認の画面が表示されます。



メール送信完了画面に認証コードが表示されます。

この認証コードは後程必要になりますので、必ずメモを取るなどして控えてください。



メールを確認し、有効期限内に記載されたパスワード再設定用 URL からパスワード再設定を行います。

有効期限が過ぎると URL は無効になります。再度認証コードの取得を行ってください。

## 12-2 パスワードの再設定

メールからパスワード再設定用 URL を確認して接続すると、パスワード再設定画面が表示されます。

パスワード再設定

\* 新しいパスワード  
新しいパスワードを入力してください  
最小8文字、最大20文字

\* 新しいパスワード (確認)  
新しいパスワード (確認)を入力してください  
最小8文字、最大20文字

\* 認証コード  
認証コードを入力してください  
メール送信時に採番された認証コード

更新

新しいパスワードとメール送信完了画面にて取得した認証コードを入力します。

[更新] ボタンをクリックすると、パスワードの再設定を完了してログイン画面が表示されます。

新しいパスワードでログインができるかを確認してください。

以上で、<第 12 章 パスワードをリセットする>は終了です。

## 第13章 プランを変更する

BizArts では無料プランと有料プランの2つのプランを提供しています。  
 契約プランの確認、プランの変更はシステム上で行うことができます。

ここでは、契約プランに関する以下の4つについて、説明します。

- ・契約プランを確認する
- ・有料プランを購入する
- ・カード情報を変更する
- ・有料プランを解除する

### 13-1 契約プランを確認する



メニューの<プラン変更>を選択すると、プラン変更画面が表示されます。



現在のプラン情報と契約プラン情報を確認することができます。

## 13-2 有料プランを購入する



メニューの<プラン変更>を選択すると、プラン変更画面が表示されます。



名前を全角文字で入力します。※既に入力されていて、編集が必要な場合は編集してください。  
[有料プランを購入]ボタンをクリックすると、クレジットカード情報の入力画面が表示されます。

以下のステップで有料プランの購入を行います。

- ・クレジットカード情報の入力
- ・入力内容の確認
- ・お申込手続きの完了

## クレジットカード情報の入力

ご利用頂けるクレジットカードをご確認の上、クレジットカードの情報を入力してください。  
 ※ お申込手続きが正しく行えませんが、ブラウザーの「戻る」ボタンは押さないでください。

### ご利用頂けるクレジットカード



上記カード以外は、ご利用頂けません。ご不明な場合は、お申込先へお問合せください。

### お申込先情報


BizArts

### クレジットカード情報入力

以下の必要事項を入力・確認してください。

1	カード番号 <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">必須</span>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;"> <span style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></span> <span style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></span> <span style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></span> <span style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;"></span> </div> <p><small>(例)16桁の場合 1234 - 5678 - 9012 - 3456                      (例)15桁の場合 1234 - 5678 - 9012 - 345</small></p>
2	カードの有効期限 <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">必須</span>	<div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">01</span> <span style="margin: 0 5px;">▼</span> <span style="margin: 0 5px;">月</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">201</span> <span style="margin: 0 5px;">▼</span> <span style="margin: 0 5px;">年</span> </div> <p><small>カードの表記のとおりご指定ください。                  カード有効期限は通常「月/年(西暦下2桁)」でカードに印刷されています。                  (例)カードの表記 10/08                  → 実際の入力 10月/2008年</small></p>

**決済ステーション利用者同意事項 ※必ずお読みください。**

当画面は、SMECファイナンスサービス株式会社(以下「弊社」といいます)の「決済ステーション」サイトです。弊社は、ショップ(以下「加盟店」といいます)から委託を受け、料金の決済手段の提供および取締代行サービスを行っています。お客様(以下「利用者」といいます)が画面で入力する、クレジットカード番号・有効期限(以下「カード情報」といいます)の情報を、加盟店に代わって弊社が受領します。  
 利用者は、以下の事項に同意のうえ、次へ進んでください。

3

- (1) カード番号を入力して下さい。
- (2) カードの有効期限を入力して下さい。
- (3) 「決済ステーション利用者同意事項」を確認して、「同意して次に進む」ボタンをクリックし、入力内容の確認画面を表示します。

## 13-2-2 入力内容の確認

## 入力内容の確認

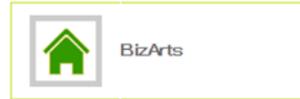
ご入力された内容をご確認の上、「お申込」ボタンを押してください。  
 ※ お申込手続きが正しく行えませんので、ブラウザーの「戻る」ボタンは押さないでください。

## クレジットカード情報

カード番号	****-****-****-****
有効期限(年/月)	2017年05月

承認手続きの為、上記内容でクレジットカード会社へ送信致します。尚、承認結果についてはご利用先へ通知致しますので、あらかじめご了承願います。

## お申込先情報



内容を修正する

お申込み

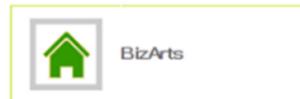
入力内容を確認し、間違いがなければ[お申込み]ボタンをクリックし、お申込手続き完了画面を表示します。

## 13-2-3 お申込手続き完了

## お申込手続き完了

お申込手続きが完了しました。この画面を印刷して大切に保管してください。  
 ※ お申込手続きが正しく行えませんので、ブラウザーの「戻る」ボタンは押さないでください

## お申込先情報



10秒後にお申込受付サイトに移動します。

このページを印刷する

お申込受付サイトへ戻る

お申込手続き完了画面を表示してから、10秒後に購入完了画面に移動します。

## 購入完了

ご購入ありがとうございました。  
 購入完了メールをご確認ください。

購入完了画面が表示されたら、有料プランの購入は完了です。

### 13-3 カード情報を変更する



メニューの<プラン変更>を選択すると、プラン変更画面が表示されます。

🏠 / プラン変更



[カード情報を変更]ボタンをクリックすると、クレジットカード情報の入力画面が表示されます

以下のステップでクレジットカード情報を変更します。

- ・クレジットカード情報の入力
- ・入力内容の確認
- ・お申込手続きの完了

詳しい手順は、13-2-1 ～ 13-2-3 をご参照下さい。



> トップ画面へ戻る

クレジットカード情報変更完了画面が表示されたら、カード情報の変更は完了です。

## 13-4 有料プランを解除する

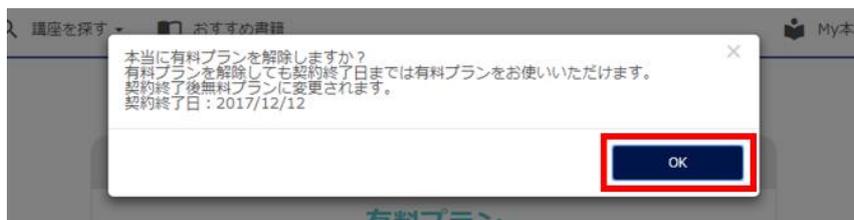


メニューの<プラン変更>を選択すると、プラン変更画面が表示されます。

🏠 / プラン変更



[有料プランを解除]ボタンをクリックすると、有料プランを解除の確認ダイアログが表示されます。



内容を確認し、[OK]ボタンをクリックします。

🏠 / プラン変更



プラン変更画面へ戻り、契約期間(いつまで)と解除日が表示されていれば、プラン変更完了です。

※契約期間終了日までは、引き続き有料プランをご利用いただけます。

以上で、<第 13 章 プランを変更する>は終了です。

## 第14章 ログアウトする

ヘッダーのメニューより、ログアウトをすることができます。



ログアウト後はログイン画面が表示されます。

以上で、＜第 14 章 ログアウトする＞は終了です。

版	内容	
第 1.0 版	新規作成	2017/04/17
第 1.1 版	「講座を選択する、受講する」の画面変更による修正。	2017/05/15
第 1.2 版	「会員登録する」の画面変更による修正。	2017/05/25
第 1.3 版	「書籍を探す、本棚から書籍を読む」の画面追加による追記。	2017/08/01
第 1.4 版	「講座を選択する、受講する」の画面変更による修正。 「レポートを書く」の機能追加による追記。	2017/09/01
第 1.5 版	バージョンアップに伴い修正。	2017/12/01
第 1.6 版	「講座を選択する、受講する」の画面変更による修正。	2017/12/26

## BizArts マニュアル(Web 版)

---

2017年 12月 26日 第1.6版 発行 MD00016GPIA-07

---

発行 京セラコミュニケーションシステム株式会社  
京都市伏見区竹田鳥羽殿町 6(京セラ本社ビル内)

URL <http://www.kccs.co.jp/>

---

マニュアルの一部あるいは全部について、京セラコミュニケーションシステム株式会社から文書による許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写、複製することは禁じられています。

Copyright 京セラコミュニケーションシステム株式会社 2017

---

1.3Printed in Japan

このマニュアルに記載の製品名および会社名は、それぞれの会社の商標または登録商標です。