



BizArts

利用マニュアル(アプリ版)

第 1.5 版

Copyright © 2017

Kyocera Communication Systems Co.,Ltd.

KCCS
京セラコミュニケーションシステム株式会社

第 1 章	はじめに	2
1-1	動作環境.....	2
第 2 章	インストールする	3
第 3 章	会員登録する	4
3-1	メールアドレス認証.....	5
3-2	認証コード入力.....	6
3-3	アカウント登録.....	7
第 4 章	ログインする	8
4-1	受講講座一覧.....	9
第 5 章	ユーザー情報を設定する	10
第 6 章	講座を選択する、受講する	11
6-1	講座を選択する.....	11
6-2	講座を受講する.....	11
6-3	改訂版の講座をダウンロードする.....	11
第 7 章	ビューアで学習する	13
7-1	基本操作.....	13
7-2	目次.....	14
7-3	マーカー、メモ.....	14
7-4	ノート.....	16
7-5	検索.....	18
7-6	設定.....	19
第 8 章	レポートを書く	20
第 9 章	レポートを比較する	23
第 10 章	レポートにコメントする	24
第 11 章	書籍を探す、本棚へ登録する	25
第 12 章	本棚から書籍を読む	26

第 13 章	パスワードをリセットする	28
第 14 章	プランを変更する	29
第 15 章	ログアウトする	30

第1章 はじめに

本書では、リベラルアーツを中核としたオンライン教育サービス「BizArts」の使用方法について記述します。

本書は主にスマートデバイスを使用してサービスをご利用頂くことを前提に記載しています。

PCブラウザ等でサービスをご利用する方は BizArts マニュアル[Web 版](BizArts_manual_web.pdf)

を確認ください。

https://www.bizarts.jp/ebf/resources/ui/siteinfo/help/BizArts_manual_web.pdf

1-1 動作環境

動作環境は以下の通りです。

<https://www.bizarts.jp/ebf/resources/ui/siteinfo/env/index.html>

以上で<第1章 はじめに>は終了です。

第2章 インストールする

iOS 端末をお持ちの方は App Store より、Android 端末をお持ちの方は Google Play より、アプリをインストールします。



BizArts トップ画面のフッターから「ヘルプ」を選択します。

ヘルプ画面に AppStore または GooglePlay のボタンが表示されますので、ご利用端末に応じたボタンをタップします。

AppStore、GooglePlay のサイトが表示されますので、ご利用端末でダウンロード後、インストールしてください。

以上で「第2章 インストールする」は終了です。

第3章 会員登録する

サービスを利用(ログイン)するためには、会員登録が必要です。



アプリを起動すると上の画面が表示されます。

Android アプリの場合、<新規お申し込みの方>をタップすると、ブラウザが起動し、プラン選択画面が表示されます。

ここからは、ブラウザにて会員登録を行います。

詳細は BizArts マニュアル[Web 版](BizArts_manual_web.pdf)の「第 2 章 会員登録をする」をご参照ください。

iOS アプリの場合、<新規お申込みの方>をタップすると、アプリ内でメールアドレス認証画面が表示されます。

ここからは、<3-1 メールアドレス認証>をご確認ください。

3-1 メールアドレス認証

メールアドレス認証を行います。

- (1) 「メールアドレス」を入力します。

※このメールアドレスはログイン ID として使用します。

- (2) 「招待コード」を入力します。

招待コードをお持ちの方は招待コードを入力してください。

※法人でのご利用の方は、担当者に招待コードを確認してください。

- (3) [送信]ボタンをクリックするとメールが送信され、認証コード入力画面が表示されます。



メール内に記載された認証コードは<3-2 認証コード入力>で使用します。

有効期限が過ぎると認証コードは無効になり、再度初めから会員登録を行う必要があります。

3-2 認証コード入力

BizArts

認証コード入力

メールを送信しました。
メール本文に記載されている認証コードを入力して下さい。

※メールが届かない場合はお使いのメールサービス、ソフトウェアの設定をご確認ください。
※メールに記載されている認証コードの有効期限は30分です。

認証コード

1 認証コードを入力してください

2 次へ

> すでにアカウントをお持ちの方

認証コードの入力を行います。

(1) 「認証コード」を入力します。

※<3-1 メールアドレス認証>で送られたメールに記載されている認証コードをご使用ください。

(2) [次へ]ボタンをクリックすると、アカウント登録画面が表示されます。

3-3 アカウント登録

The screenshot shows the BizArts account registration form. At the top, there is a header with the BizArts logo and the text 'BizArts'. Below the header, the title 'アカウント登録' (Account Registration) is displayed. A sub-header reads 'アカウント登録に必要な以下の情報を入力してください。' (Please enter the following information required for account registration). There are two callout boxes: one pointing to the '招待コード' (Invitation Code) field with the text '招待コードをお持ちの方は招待コードを表示' (If you have an invitation code, display it), and another pointing to the 'メールアドレス' (Email Address) field with the text 'メールアドレス認証で送信したアドレスを表示' (Display the address sent via email authentication). The form fields are: '招待コード: XXXXX (BizArts株式会社)', 'メールアドレス: [redacted].co.jp', and a note '※ログインIDとして使用します。' (Used as login ID). Below these are three fields: '1 ユーザー名' (User Name) with a note 'ユーザー名を入力してください' (Please enter your name) and '最大20文字' (Maximum 20 characters); 'パスワード' (Password) with a note 'パスワードを入力してください' (Please enter your password) and '最小8文字、最大20文字' (Minimum 8 characters, maximum 20 characters); and 'パスワード (確認)' (Password Confirmation) with a note 'パスワード (確認) を入力してください' (Please enter your password for confirmation) and '最小8文字、最大20文字' (Minimum 8 characters, maximum 20 characters). Below the password fields is a checkbox '2 利用約款 および 個人情報ご提供にあたってのご同意事項に同意する (必須)' (I agree to the Terms of Use and the provision of personal information consent items (required)). A callout box points to this checkbox with the text '利用約款 および 個人情報ご提供にあたってのご同意事項に同意する (必須)' (I agree to the Terms of Use and the provision of personal information consent items (required)). At the bottom right is a '3 登録' (Register) button, also highlighted with a callout box.

アカウント登録を行います。

- (1) ユーザー名、パスワードを入力します。
- (2) 利用約款、個人情報ご提供にあたってのご同意事項を確認し、チェックボックスをチェックします。
- (3) [登録]ボタンをクリックすると、アカウント登録完了し、受講講座一覧画面が表示されます。

※アカウント登録時は受講している講座がないため、講座の表示はありません。

＜第 6 章 講座を選択する、受講する＞を参照し、講座を受講してください。

以上で、＜第 3 章 会員登録する＞は終了です。

第4章 ログインする

BizArts は、ログイン ID、パスワードによるフォーム認証を行います。

スマートデバイスのアプリをご利用の場合、一度ログインをすると、次回からの利用時にログインは不要です。

ただし、下記の操作を行った場合、再度ログイン操作が必要となります。

※下記の操作を行った場合、ダウンロードしていたコンテンツがクリアされます。

- ・アプリのメニューから「ログアウト」を行う
- ・パスワードを変更する
- ・アプリを 30 日間利用しない



(1) ログイン ID とパスワードを入力してください。

(2) [ログイン]ボタンをクリックし、ログインすると、受講講座一覧画面が表示されます。

※初回ログイン時は受講している講座がないため、講座の表示はありません。

4-1 受講講座一覧

受講講座を一覧で表示します。



各項目について説明します。

- 講座情報

講座名、講座イメージ画像、講座カテゴリを表示します。

講座に対して未読のレポートがある場合は、未読レポートリンクを表示します。

<未読レポート *件>を選択すると、受講者レポートを確認することができます。

<講座名>を選択すると講座紹介画面を表示します。

- 受講状態 : 現在の状態が表示されます。

- ・[受講中]: 講座を受講しており、レポートが完了していない。

- ・[受講完了]: 講座を受講しており、レポート完了している。

- ビューア起動 : ビューアで学習するためのボタンです。

- ・[ダウンロード]: 講座コンテンツをダウンロードしていない。

- ・[再開]: 受講状態が「受講中」であり、講座コンテンツをダウンロード済み。

- ・[もう一度読む]: 受講状態が「受講完了」であり、講座コンテンツをダウンロード済み。

- レポートボタン : レポートを作成する、又は閲覧するためのボタンです。

- ・[レポート作成]: レポートが未完了。タップするとレポート作成画面を表示します。

- ・[My レポート]: レポートが完了している。タップするとレポート比較画面を表示します。

※自分が共有しているレポートに新規のコメントやいいね！があった場合はボタンにバッジが表示されます。

以上で、<第4章 ログインする>は終了です。

第5章 ユーザー情報を設定する

ユーザー情報の設定は、ブラウザより行います。

詳細は BizArts マニュアル[Web 版](BizArts_manual_web.pdf)の「第 4 章 ユーザー情報を設定する」
をご参照ください。

以上で、＜第 5 章 ユーザー情報を設定する＞は終了です。

第6章 講座を選択する、受講する

6-1 講座を選択する

講座の選択は、ブラウザより行います。

詳細は BizArts マニュアル[Web 版](BizArts_manual_web.pdf)の「第 5 章 講座を選択する、受講する」をご参照ください。

6-2 講座を受講する

講座の受講は、ブラウザより行った後に、アプリよりご確認頂きます。

まずは BizArts マニュアル[Web 版](BizArts_manual_web.pdf)の「第 5 章 講座を選択する、受講する」を確認して、講座を受講して下さい。講座を受講すると、受講講座一覧画面に講座が表示されます。

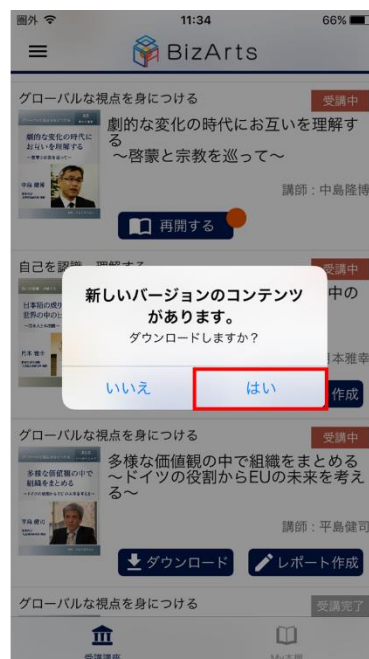


講座コンテンツのダウンロードが自動で開始されますので、ダウンロード完了後に[再開する]ボタンをクリックするとビューアが開きます。

※ダウンロードが開始されない場合は[ダウンロード]ボタンをクリックしてください。

6-3 改訂版の講座をダウンロードする

講座が改訂されると、以下のようにボタンにバッジが表示されます。



改訂された講座を読みたい場合は、[再開する]または[もう一度読む]ボタンをタップして、再度講座コンテンツのダウンロードを行ってください。

以上で、＜第 6 章 講座選択する、受講する＞は終了です。

第7章 ビューアで学習する

受講講座一覧画面から講座コンテンツをダウンロードして、学習をすることができます。
詳しくは<4-1 受講講座一覧>をご確認ください。

7-1 基本操作



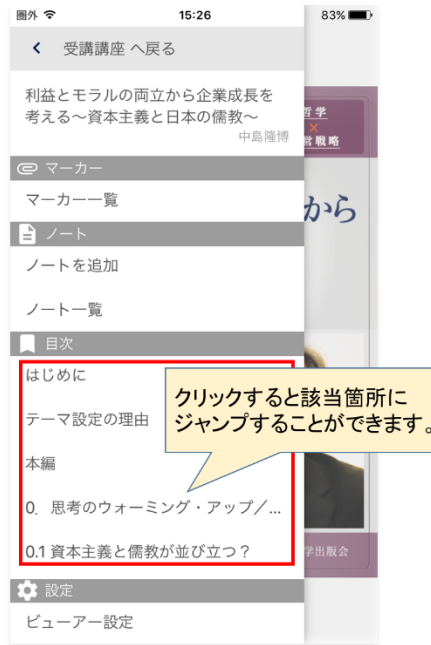
ビューア上をタップすると画面上部のメニュー、タイトル、検索機能、画面下部のページバーが表示されます。
画面のスライド または 両端のタップでページ移動をすることができます。

画面上部のメニューにある機能と検索機能については、この後の項で詳しく説明します。

- ・目次
- ・マーカー、メモ
- ・ノート
- ・検索
- ・設定

7-2 目次

目次から閲覧したい章にジャンプすることができます。



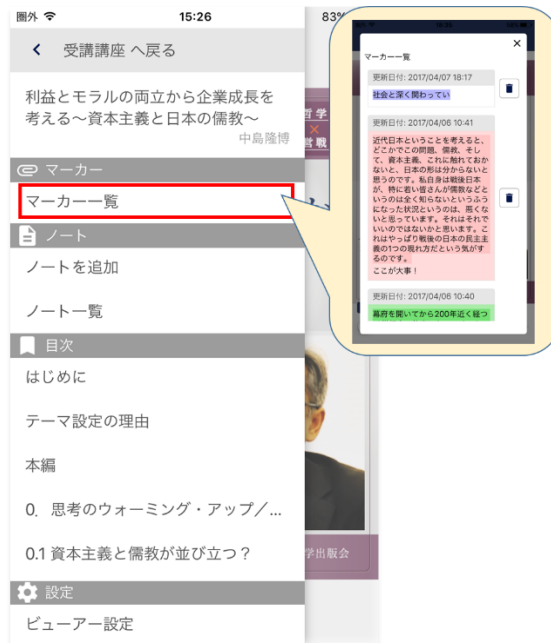
7-3 マーカー、メモ

ビューア内の文章にマーカーを引くことができます。

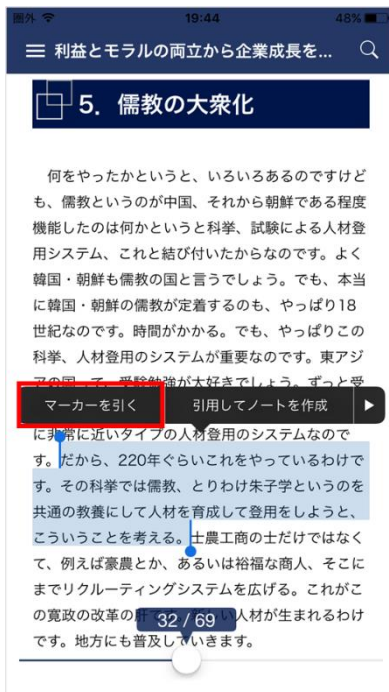
また、引いたマーカーに色を付けたり、メモをつけたりすることができます。

引いたマーカーはメニューの<マーカー一覧>を選択すると、一覧で確認することができます。

PCブラウザで引いたマーカーも同期され、アプリで確認や編集することができます。



7-3-1 マーカーを引く



マーカーを引きたい範囲を選択すると選択メニューが表示されます。

選択メニューの[マーカーを引く]をタップし、黄色でマーカーが引かれることを確認します。

7-3-2 マーカーにメモをつける、色を変える

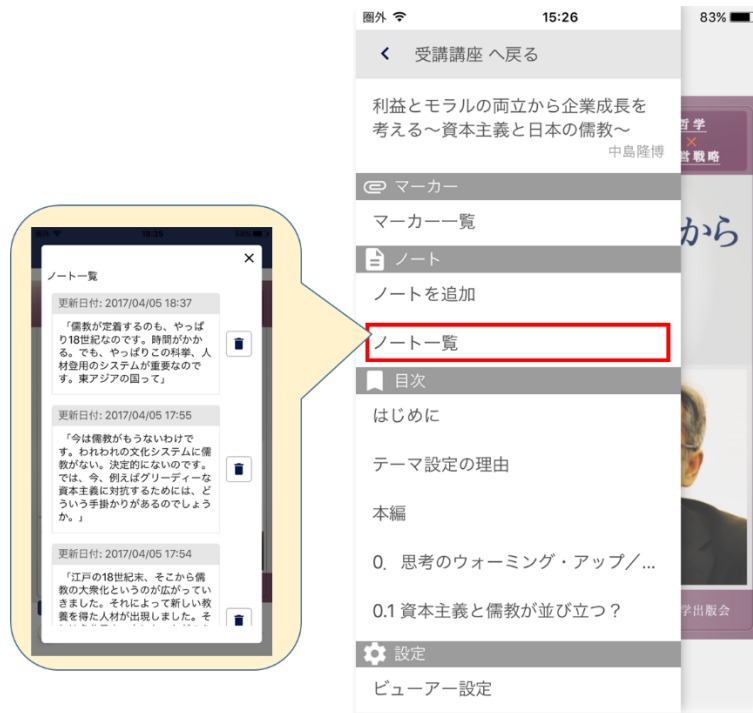


マーカーを引いた箇所をタップすると、マーカーの色指定とメモ作成のための画面が表示します。

色の変更やメモを作成して、保存してください。

7-4 ノート

ビューアで学習している中で気づいたこと等をノートに書き留めておくことができます。書いたノートはメニューの<ノート一覧>を選択すると、一覧で確認することができます。PCブラウザで書いたノートも同期され、アプリで確認や編集することができます。

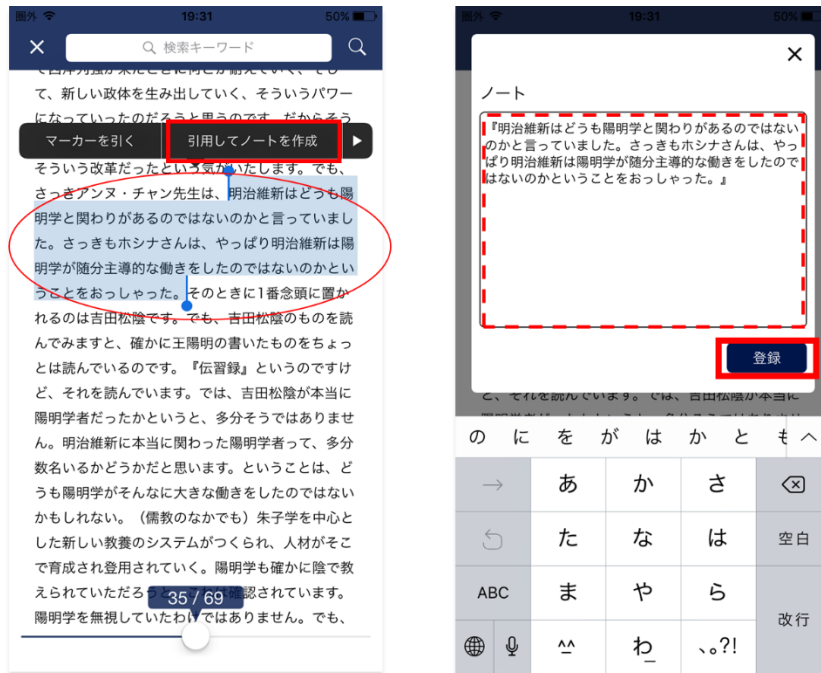


7-4-1 ノートを作成する



[ノートを追加する]ボタンをクリックすると、ノート作成用のテキストボックスが表示されます。ノートを作成して、[登録]ボタンをタップします。

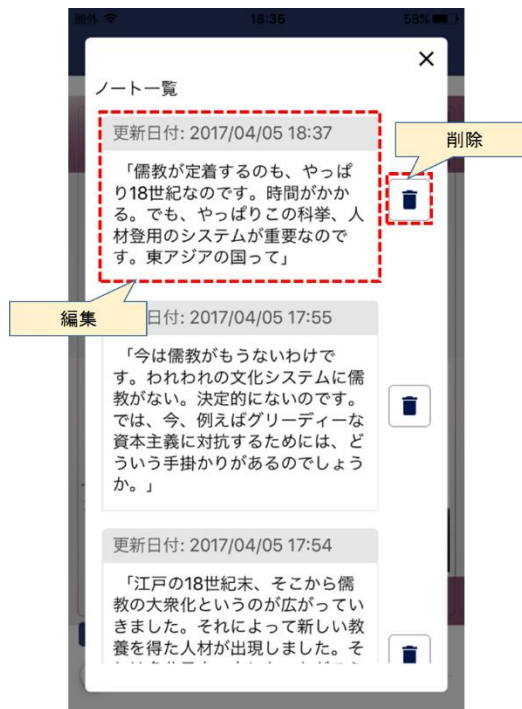
7-4-2 本文を引用してノートを作成する



引用したい範囲を選択すると選択メニューが表示されます。

[引用してノートを作成]をタップすると、引用内容が表示されたテキストボックスがポップアップで表示されます。テキストボックスで編集を行い、[登録]ボタンをタップします。

7-4-3 ノートを編集、削除する



ノート一覧から、作成したノートを選択することでノートの編集が可能です。また、削除ボタンでノートの削除が可能です。

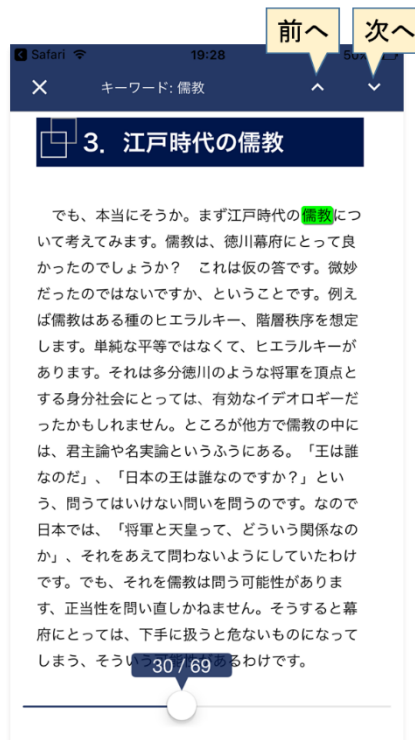
7-5 検索

ビューア内検索、Google 検索、Wikipedia 検索を行うことができます。

7-5-1 ビューア内検索



- (1) 検索ワードを入力します。
- (2) フォーム右横のボタンをクリックすると検索が実行されます。



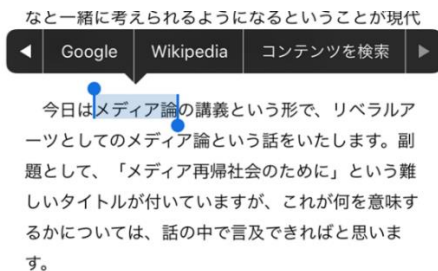
検索されたワードに色がついているのが確認できます。

[前へ] [次へ]ボタンで順に閲覧することができます。

7-5-2 Google 検索、Wikipedia 検索

検索したい範囲を選択し、選択上でタップすると選択メニューが表示されます。

[Google で検索]／[Wikipedia で検索]をクリックすると、外部サイト(Google／Wikipedia)で検索されます。

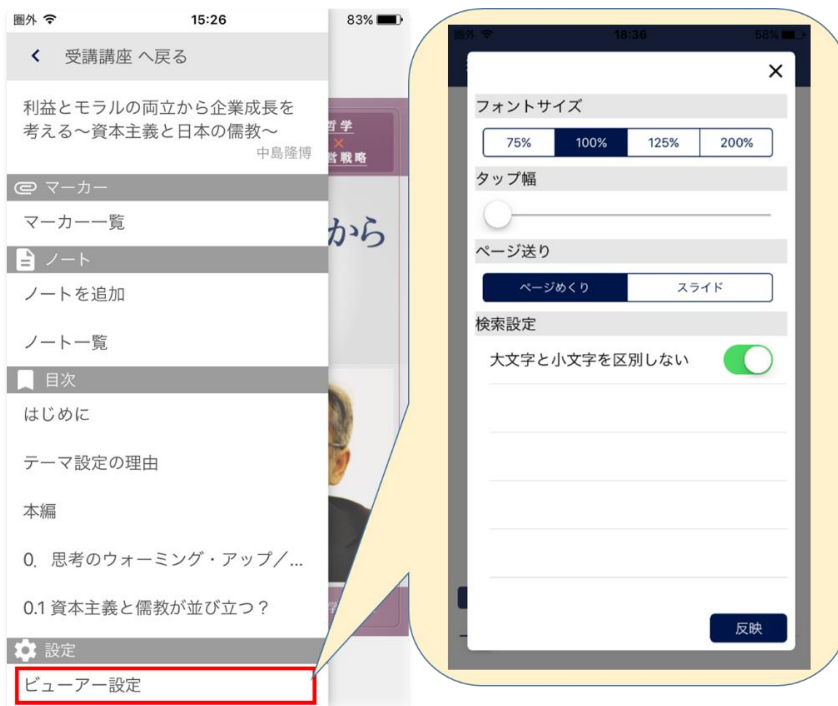


また[コンテンツを検索]をクリックすると、ビューア内検索で説明した(1)検索ワードに選択範囲が入力されますので、(2)から手順どおりに実行すると、コンテンツ内で検索することができます。

7-6 設定

各種設定が可能です。

メニューの<ビューア設定>を選択すると、設定画面が表示されます。



以下の設定が可能です。

- ・フォントサイズ:ビューア内での文字の大きさを変更できる
- ・タップ幅: ページ移動のタップ領域を変更できる
- ・検索設定: 検索時に大文字と小文字、ひらがなとカタカナの区別を選択できる

以上で、<第7章 ビューアで学習する>は終了です。

第8章 レポートを書く

ビューアでの学習終了後、レポートを作成します。※レポートが無い講座もあります。

作成したレポートは共有することで、他のユーザーからコメントやいいね！をもらうことができます。

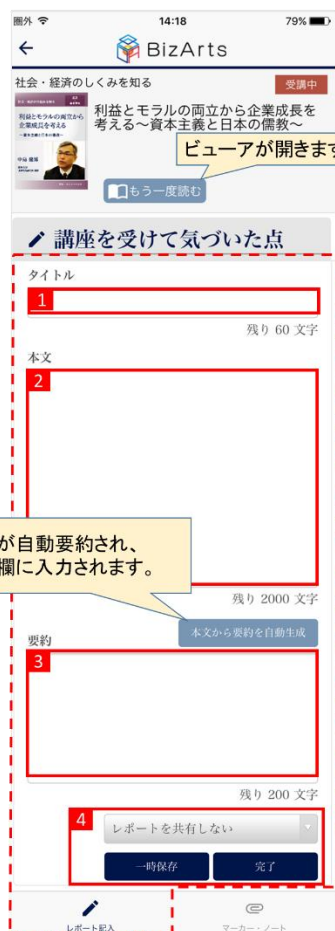


最終ページの[レポートを書く]ボタンをタップすると、レポート作成画面が表示されます。

最終ページではレポート作成前に、[他のレポートを見る]ボタンをクリックすることで、他の受講者レポートを閲覧することもできます。

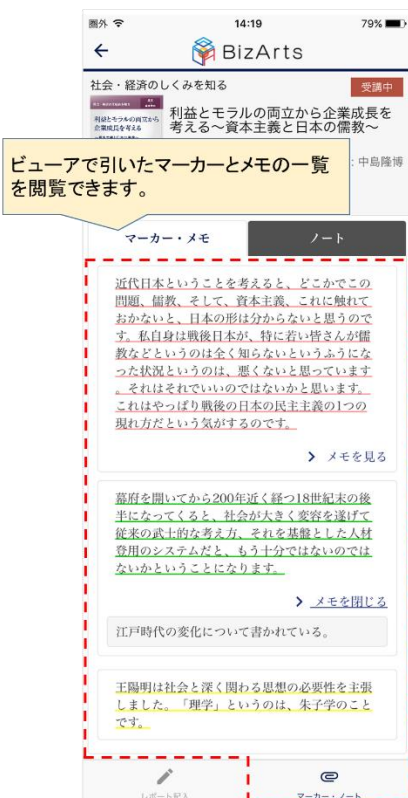
※一度レポートを保存して、再度書き始める場合は受講講座一覧からレポート作成画面を表示してください。

詳しくは<4-1 受講講座一覧>をご確認ください。

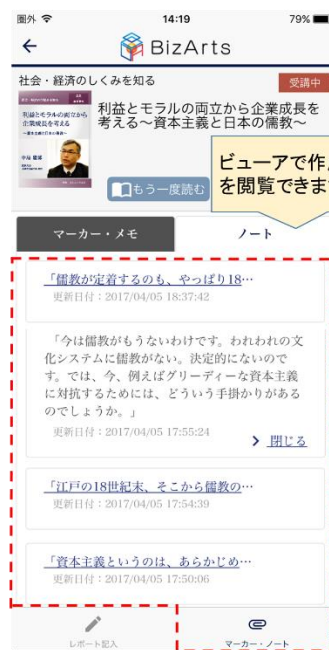


ビューアが開きます。

本文が自動要約され、要約欄に入力されます。



ビューアで引いたマーカーとメモの一覧を閲覧できます。



ビューアで作成したノートの一覧を閲覧できます。

- (1) レポートのタイトルを入力します。 ※入力必須ではありません。
- (2) レポートの本文を入力します。
- (3) レポートの本文の要約を入力します。
 ※[本文から要約を自動作成]ボタンを利用すると、要約を自動生成することができます。
- (4) レポートの共有/非共有を選択し、一時保存または完了します。
 レポートを完了することで”受講完了”となります。
 ※一度レポートを完了すると、タイトル、本文、要約は変更することができなくなります。

また、受講完了後は、共有/非共有の変更、レポートへの追記がご利用いただけます。
 ※ご利用になる場合は受講講座一覧から My レポート画面を開き、[レポート参照]タブを表示してください。



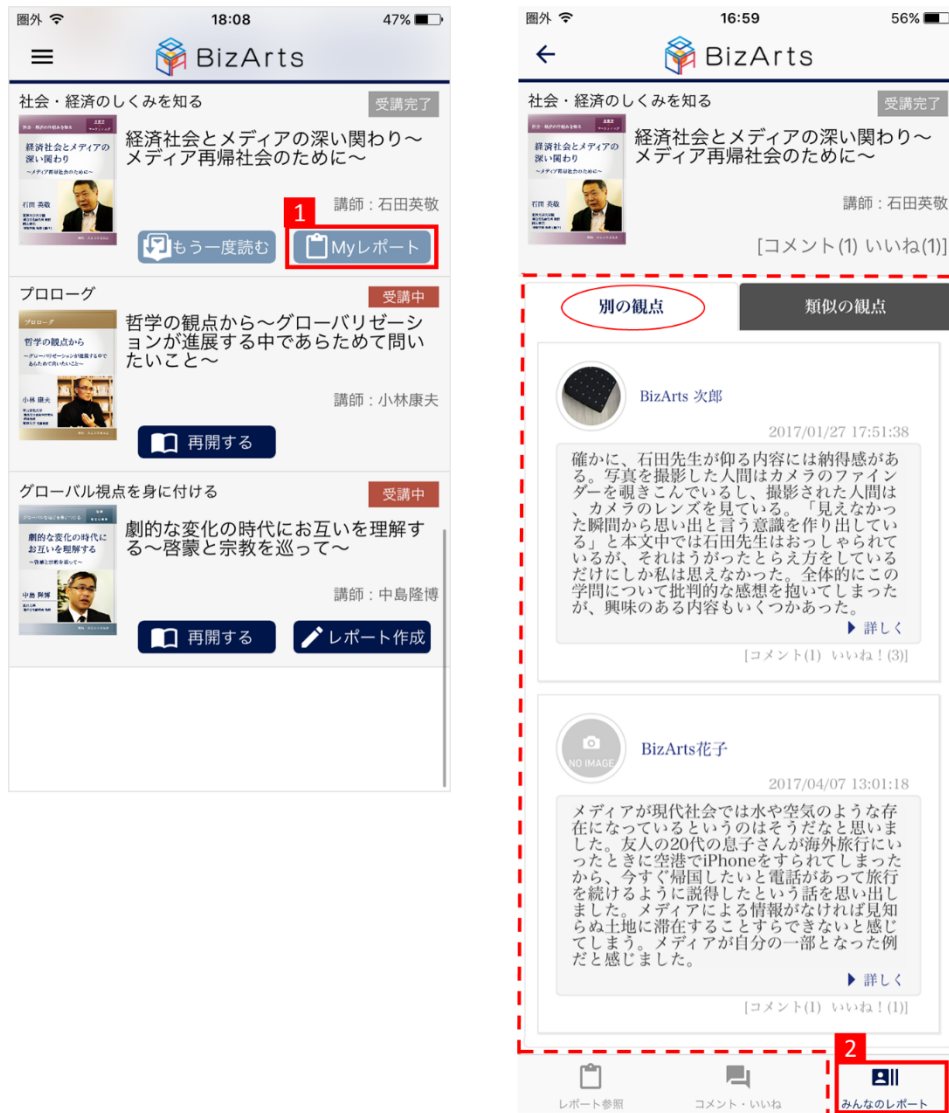
以上で、〈第 8 章 レポートを書く〉は終了です。

第9章 レポートを比較する

※この機能は受講完了している場合のみご利用できます。

自分が作成したレポートと、別の観点で書かれているレポートや類似の観点で書かれているレポートを一覧で確認することができます。

レポート比較は、受講講座一覧から確認することができます。



(1) [My レポート]ボタンをタップして My レポート画面を表示します。

(2) [みんなのレポート]タブをタップします。

※あなたとは「別の観点」「類似の観点」で書かれているのはタブで切り替えて確認することができます。

※レポートの詳細が確認したい場合や、レポートにコメントがしたい場合は<詳しく>のリンクを選択してください。

以上で、<第9章 レポートを比較する>は終了です。

第10章 レポートにコメントする

他の受講者や自分が書いたレポートにコメントすることができます。

※コメントが投稿できるのは共有されているレポートのみです。

各画面で表示される<詳しく>リンクを選択することで、レポート詳細画面にてレポートにコメントすることができます。

ここでは受講講座一覧画面の受講者レポートから、レポートにコメントする方法を説明します。



- (1) 受講講座一覧画面で閲覧したいレポートの講座を選択します。
- (2) [受講者レポート]タブを選択します。
- (3) コメントするレポートの<詳しく>を選択し、レポート詳細画面を表示します。

レポート詳細画面には、以下2つの機能があります。

- ・コメント、いいね！をする
- ・共感、質問する。

機能の詳細については、BizArts マニュアル[Web 版](BizArts_manual_web.pdf)の「第 9 章 レポートにコメントする」9-1～9-2 をご参照ください。

以上で、<第 10 章 レポートにコメントする>は終了です。

第11章 書籍を探す、本棚へ登録する

書籍を探し、本棚へ登録するのは、ブラウザより行います。



メニューより、＜おすすめ書籍＞を選択すると、ブラウザのおすすめ書籍画面へ遷移しますので、そちらより登録を行ってください。

詳細は BizArts マニュアル[Web 版](BizArts_manual_web.pdf)の「第 10 章 書籍を探す、本棚へ登録する」をご参照ください。

以上で、＜第 11 章 書籍を探す、本棚へ登録する＞は終了です。

第12章 本棚から書籍を読む



メニューより、<My 本棚>を選択すると、My 本棚画面が表示されます。



My 本棚画面より、サムネイルをタップすると、書籍コンテンツの詳細画面が表示されます。

[ダウンロード]ボタンをクリックすると、ダウンロードが開始されますので、

ダウンロード完了後に[閲覧する]ボタンをタップして、ビューアで書籍コンテンツを閲覧してください。

また、本棚からの削除は、ブラウザより行います。

詳細は BizArts マニュアル[Web 版](BizArts_manual_web.pdf)の「第 11 章 本棚から書籍を読む」
をご参照ください。

以上で、＜第 12 章 本棚から書籍を読む＞は終了です。

第13章 パスワードをリセットする

ログインパスワードを忘れた場合、パスワードを再設定することができます。

※パスワードの再設定をした場合、アプリにダウンロードしていたコンテンツが一度クリアされます。

再度ビューアで学習を行う場合、受講講座一覧画面より再度ダウンロードを実施する必要があります。



ログイン画面で「パスワードをお忘れの方」をタップすると、ブラウザが起動し、メールアドレスを入力する画面が表示されます。

ここからは、ブラウザにてパスワードリセットを行います。

詳細は BizArts マニュアル[Web 版](BizArts_manual_web.pdf)の「第 12 章 パスワードをリセットする」をご参照ください。

以上で、「第 13 章 パスワードをリセットする」は終了です。

第14章 プランを変更する

プランの変更は、ブラウザより行います。

詳細は BizArts マニュアル[Web 版](BizArts_manual_web.pdf)の「第 13 章 プランを変更する」をご参照ください。

以上で、〈第 14 章 プランを変更する〉は終了です。

第15章 ログアウトする

※アプリでのログアウトをした場合、アプリにダウンロードしていたコンテンツがクリアされます。

再度ビューアで学習を行う場合、受講講座一覧画面より再度ダウンロードを実施する必要があります。



受講講座一覧画面の左上メニューボタンをタップしてメニューを開きます。

メニューより、<ログアウト>を選択すると、ログアウトされ、ログイン画面が表示されます。

以上で、<第 15 章 ログアウトする>は終了です。

版	内容	
第 1.0 版	新規作成	2017/04/17
第 1.1 版	「会員登録をする」の画面変更による修正。	2017/05/25
第 1.2 版	iOS アプリの場合の「会員登録をする」を追記。	2017/06/15
第 1.3 版	「書籍を探す、本棚から書籍を読む」を追記。	2017/08/01
第 1.4 版	レポート機能追加による修正。	2017/09/01
第 1.5 版	バージョンアップに伴い修正。	2017/12/01

BizArts マニュアル(アプリ版)

2017年 12月 1日 第1.5版 発行 MD00016GPIB-06

発行 京セラコミュニケーションシステム株式会社
 京都市伏見区竹田鳥羽殿町 6(京セラ本社ビル内)
 URL <http://www.kccs.co.jp/>

マニュアルの一部あるいは全部について、京セラコミュニケーションシステム株式会社から文書による許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写、複製することは禁じられています。

Copyright 京セラコミュニケーションシステム株式会社 2017

Printed in Japan

このマニュアルに記載の製品名および会社名は、それぞれの会社の商標または登録商標です。

の製品名および会社名は、それぞれの会社の商標または登録商標です。